

บทที่ 6

การติดตามงาน (Tracking)

สำหรับเนื้อหาในบทนี้ จะกล่าวถึงการป้อนข้อมูลที่เกิดขึ้นจริงๆลงในไมโครซอฟต์โปรเจกต์ เพื่อให้ไมโครซอฟต์โปรเจกต์ปรับปรุงแผนงานให้ใหม่ ตามข้อมูลจริงที่ให้ไป

การอัปเดตข้อมูล

เมื่อโครงการเริ่มต้นขึ้นแล้วจริงๆ ผู้บริหารโครงการ จะต้องคอยติดตามความก้าวหน้าและการดำเนินงานของโครงการอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้ทราบถึงปัญหาต่างๆที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะที่โครงการดำเนินอยู่จริงๆ ซึ่งถ้าพบว่าเป็นเช่นนั้น ก็จะได้หาทางแก้ไขปัญหาซึ่งเป็นอุปสรรคให้คลี่คลายไป เพื่อว่าโครงการจะได้ดำเนินต่อไปตามแผนหรือเป้าหมายที่ได้วางไว้

ดังนั้นในขั้นตอนของการติดตามงาน จึงเป็นขั้นตอนของการเฝ้าติดตามดูโครงการในขณะที่กำลังดำเนินไป โดยมีแผนที่ได้วางไว้เป็นคู่มือในการเฝ้าดู เราจะใช้แผนที่ได้วางไว้ดีแล้วนั้นในการพิจารณาเปรียบเทียบกับการดำเนินโครงการจริง เมื่อพบว่า มีสิ่งใดผิดไปจากแผนหรือคู่มือดังกล่าว เราจะต้องทำการปรับปรุงหรืออัปเดตข้อมูลนั้นลงในแผนของเราด้วย ซึ่งเมื่อเราทำเช่นนั้น ไมโครซอฟต์โปรเจกต์จะนำข้อมูลดังกล่าวไปทำการวางแผนงานที่เหลือให้ใหม่ต่อไป

การติดตามงานจึงมีความหมายถึงการปรับปรุงอัปเดตข้อมูลที่เกิดขึ้นจริงลงไปโครงการที่ได้วางแผนที่ไว้ดีแล้วนั่นเอง โครงการที่ได้วางแผนที่ไว้ดีแล้วนี้ต้องเป็นโครงการที่ได้ทำการบันทึกค่าของเบสไลน์ (Baseline) จนเป็นที่เรียบร้อยแล้วด้วย

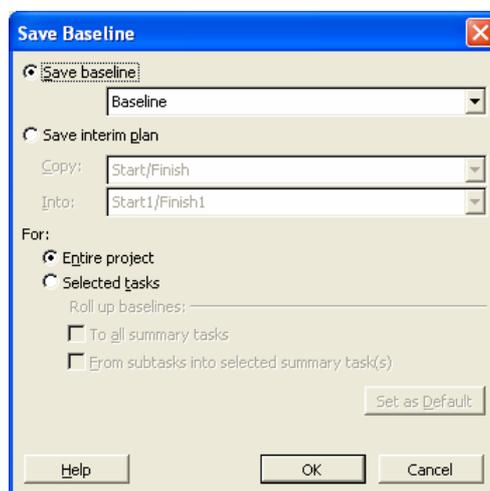
การบันทึกค่าเบสไลน์

เบสไลน์คือข้อมูลที่เป็นวันเริ่มวันจบของงาน ข้อมูลที่เป็นระยะเวลาของงาน ข้อมูลที่เป็นจำนวนชั่วโมงทำงาน รวมตลอดถึงข้อมูลที่เป็นค่าใช้จ่ายของงานและของโครงการ แต่เป็นข้อมูลที่เรานำบันทึกไว้เมื่อตอนที่การวางแผนงานเสร็จสิ้นลง ค่าของข้อมูลเหล่านี้เก็บไว้เพื่อใช้เป็นข้อมูลเริ่มต้น ในการเปรียบเทียบกับข้อมูลที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการจริงๆ เพื่อผู้บริหารโครงการจะได้ใช้ความแตกต่างกันระหว่างข้อมูลทั้งสองชุดนี้ให้เป็นประโยชน์ต่อการควบคุมการดำเนินงานและการประเมินความสำเร็จของโครงการ

การบันทึกค่าเบสไลน์ ทำได้ดังนี้

1. คลิกเลือกคำสั่ง Tools, Tracking, Save Baseline...

จะปรากฏไดอะล็อกบ็อกซ์ของ Save Baseline ดังรูป

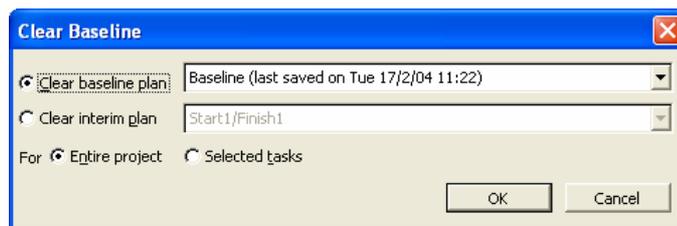


2. ในไดอะล็อกบ็อกซ์ของ Save Baseline เลือกอบชั้ันต่างๆดังต่อไปนี้

Save Baseline	เลือกอบชั้ันนี้เพื่อสั่งให้บันทึกข้อมูลในฟิลด์ Start, Finish, Duration, Cost, Work ลงสู่ฟิลด์ Baseline Start, Baseline Finish, Baseline Duration, Baseline Cost, Baseline Work ในกรณีที่ต้องการเก็บค่าเริ่มต้นหลายค่า เราสามารถสั่งบันทึกค่าของฟิลด์ปัจจุบันเป็นฟิลด์ Baseline อื่นๆ อันได้แก่ Baseline1-Baseline10 ได้อีกด้วย
Save Interim Plan	ใช้สำหรับสั่งบันทึกข้อมูลเฉพาะวันเริ่มและวันจบในฟิลด์ Baseline, Baseline1-10, Start/Finish, และ Start/Finish1-10 ลงในฟิลด์ Baseline, Baseline1-10, Start/Finish, และ Start/Finish1-10
For	Entire project จะทำการบันทึกข้อมูลของงานทุกงานในโครงการ Selected tasks จะทำการบันทึกข้อมูลเฉพาะงานที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

3. คลิกที่ปุ่ม OK

สำหรับไมโครซอฟต์โปรเจกต์เวอร์ชันนี้ อนุญาตให้ผู้ใช้สามารถสั่งยกเลิกค่าข้อมูลในฟิลด์เบสไลน์ได้ด้วย ด้วยการใช้คำสั่ง Tools, Tracking, Clear Baseline... จากนั้นเลือกจากไดอะล็อกบ็อกซ์ของ Clear Baseline ว่าต้องการยกเลิก Baseline หรือ Interim Plan ในฟิลด์ใด และเฉพาะงานใดหรือไม่ ดังรูป



การระบุความก้าวหน้าของโครงการด้วยการใช้คำสั่งของไมโครซอฟต์โปรเจกต์

เมื่อโครงการได้เริ่มต้นขึ้นแล้วจริงๆไม่ว่าโครงการจะดำเนินไปตามเป้าหมายหรือไม่ก็ตาม เราต้องบอกข้อมูลของความเป็นจริงที่เกิดขึ้นนั้นให้กับไมโครซอฟต์โปรเจกต์ด้วย ในกรณีที่โครงการดำเนินไปตามเป้าหมายที่ได้อ้างไว้ เราสามารถบอกข้อมูลของความเป็นจริงได้อย่างง่าย ด้วยการใช้อัปเดตงาน ดังต่อไปนี้

การระบุความก้าวหน้าด้วยการใช้คำสั่ง Update Project

หลังจากที่มีค่าของเบสไลน์แล้ว เมื่องานได้เริ่มต้นขึ้นจริงๆเราย่อมสามารถติดตามและอัปเดตความก้าวหน้าของงานลงไปในไมโครซอฟต์โปรเจกต์ได้ต่อไป

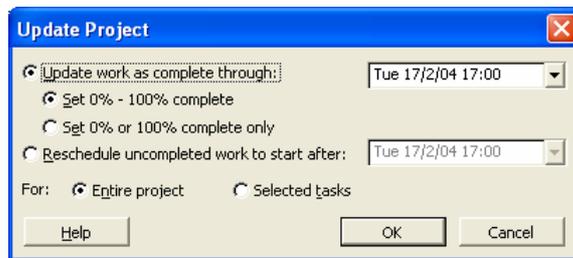
การระบุความก้าวหน้าของงานในที่นี้ก็คือ การให้ข้อมูลในเรื่องของเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จของงาน (% Complete) กับ ไมโครซอฟต์โปรเจกต์นั่นเอง

ในกรณีที่โครงการสามารถดำเนินไปตามแผนที่ได้วางไว้โดยไม่ผิดพลาด เราสามารถทำการระบุความก้าวหน้าหรือ อัปเดตงานได้อย่างง่าย โดยใช้คำสั่ง Update Project คำสั่งดังกล่าว จะทำการปรับปรุงข้อมูลในเรื่องของเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จของงานให้ใหม่ กล่าวคือ โดยปกติเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จของงานที่ได้ทำการวางแผนไว้จะมีค่าเป็น 0 เมื่อเราสั่งให้มีการระบุความก้าวหน้าให้กับงานโดยใช้คำสั่ง Update Project ไมโครซอฟต์โปรเจกต์จะทำการเปรียบเทียบความสำเร็จของงานโดยใช้วันที่ปัจจุบันของเครื่องและวันเริ่มต้นโครงการ คำนวณระยะเวลาที่ผ่านพ้นไปแล้วกับระยะเวลาของงานแต่ละชิ้นที่มีวันเริ่มงานอยู่ในช่วงเวลาดังกล่าว แล้วจึงแสดงข้อมูลเป็นเปอร์เซ็นต์ของความสำเร็จของงานในฟิลด์ % Complete

ดังนั้น การระบุความก้าวหน้าให้กับงานด้วยวิธีนี้ จึงเป็นวิธีที่ใช้กับโครงการที่ดำเนินไปได้ตามเป้าหมายทุกประการ การระบุความก้าวหน้าหรือการอัปเดตงานด้วยวิธีดังกล่าว สามารถทำได้ดังต่อไปนี้

1. คลิกที่คำสั่ง Tools, Tracking เลือก Update Project...

ไมโครซอฟต์โปรเจกต์จะแสดงไดอะล็อกบ็อกซ์ของ Update Project ให้ดังรูป



2. คลิกเลือกอบช้ัน Update work as complete through: ซึ่งปกติจะเป็นค่าตีฟอลท์อยู่แล้ว
3. ต้องการให้ไมโครซอฟต์โปรเจกต์ทำการอัปเดตงานให้จนถึงวันที่เท่าใดคลิกเลือกวันที่ดังกล่าวที่ดรอปดาวน์ลิสต์ข้างหลัง คำสั่งนี้ ปกติจะเป็นวันที่ปัจจุบันของเครื่องคอมพิวเตอร์
4. คลิกเลือกอบช้ันของการแสดงเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จของงาน (% Complete) ดังนี้

เลือก Set 0%-100% complete	เมื่อต้องการสั่งให้แสดงเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จของงานตามจริง ในระหว่าง 0-100%
----------------------------	--

เลือก Set 0% or 100% complete only	เมื่อต้องการสั่งให้แสดงเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จของงานเป็น 0% หรือ 100% เท่านั้น ดังนั้น หากงานมีความก้าวหน้าแล้วแต่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ 100% ไมโครซอฟต์โปรเจกต์จะไม่ใส่จำนวนเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จเลย ดังนั้นงานจึงยังมีเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จเป็น 0% เสมอ
------------------------------------	---

5. คลิกเลือกอบช้ันของการอัปเดตงานดังนี้

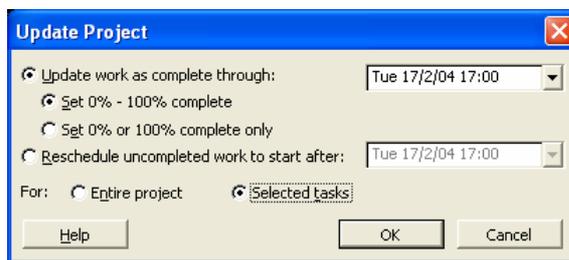
เลือก Entire project	เมื่อต้องการให้มีการอัปเดตงานทั้งหมดในไฟล์
----------------------	--

โครงการ	
เลือก Selected tasks	เมื่อต้องการให้มีการอัปเดตเฉพาะงานที่ได้ทำการเลือกไว้เท่านั้น

6. คลิกที่ปุ่ม OK

การระบุความก้าวหน้าด้วยการใช้ปุ่ม Update as Scheduled

นอกจากเราจะอัปเดตงานในโครงการด้วยคำสั่งดังกล่าวแล้ว เรายังสามารถอัปเดตงานบางงานด้วยการใช้ปุ่มคำสั่ง  Updated as Scheduled บน Tracking ทูลบาร์ได้อีกด้วย ซึ่งความจริงแล้วก็คือการใช้คำสั่ง Tools, Tracking, Update Project... ที่เลือกการอัปเดตเป็นแบบ “เฉพาะงานที่เลือกไว้” (For Selected tasks) นั่นเอง

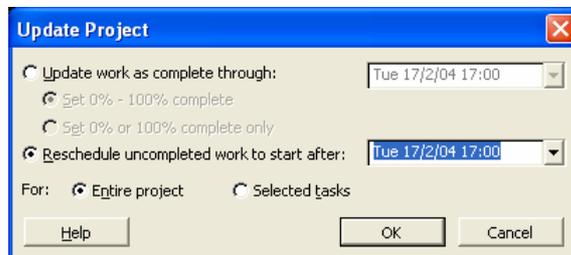


ก่อนจะใช้คำสั่งดังกล่าว ต้องเลือกงานทั้งหมดที่ต้องการอัปเดตไว้ก่อน จากนั้นจึงค่อยคลิกที่ปุ่ม  และแม้แต่หากต้องการอัปเดตงานทั้งโครงการ เราสามารถเลือกงานทุกงานในโครงการนี้ แล้วจึงค่อยคลิกที่ปุ่ม  เพียงเท่านั้นไมโครซอฟต์โปรเจกต์ก็จะทำการอัปเดตงานทั้งหมดที่เราเลือก

การสั่งเลื่อนงานให้เริ่มต้นใหม่ในวันใด ๆ

ในกรณีที่เวลาได้ผ่านเลยจากวันเริ่มต้นโครงการไปแล้ว แต่โครงการยังไม่ได้เริ่ม หรือเมื่อโครงการได้เริ่มต้นขึ้นแล้ว แต่มีงานบางงานยังไม่ได้เริ่มต้นตามแผนที่ได้วางไว้ เราสามารถใช้คำสั่งของไมโครซอฟต์โปรเจกต์เลื่อนงานเหล่านี้ให้เริ่มต้นในวันใด ๆ ตามความเป็นจริง โดยสามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. คลิกที่คำสั่ง Tools, Tracking เลือก Update Project...
2. คลิกเลือกข้อป็น Reschedule uncompleted work to start after ดังรูป



3. ต้องการให้ไมโครซอฟต์โปรเจกต์ทำการเลื่อนงานไปเริ่มในวันใด ให้คลิกเลือกวันที่ดังกล่าวที่ดรอปดาวน์ลิสต์ข้างหลังคำสั่งนี้ ปกติจะเป็นวันที่ปัจจุบันของเครื่อง
4. คลิกเลือกข้อป็นของการเลื่อนงานดังนี้

เลือก Entire project	เมื่อต้องการให้มีการเลื่อนงานทั้งหมดในไฟล์โครงการ
----------------------	---

เลือก Selected tasks เมื่อต้องการให้มีการเลื่อนเฉพาะงานที่ได้ทำการเลือกไว้เท่านั้น

5. คลิกที่ปุ่ม OK

ไมโครซอฟต์โปรเจกต์จะทำการเลื่อนงานให้มาเริ่มต้นในวันที่ได้เลือกไว้

การระบุความก้าวหน้าด้วยการป้อนข้อมูลในฟิลด์ต่างๆ

จะเห็นได้ว่า การระบุความก้าวหน้าให้กับงานด้วยการใช้คำสั่ง Update Project ดังที่ได้กล่าวไปแล้วนั้น เป็นการระบุความก้าวหน้าหรืออัปเดตงานตามความเป็นจริงที่เกิดขึ้น โดยที่ความเป็นจริงที่เกิดขึ้นนั้นไม่แตกต่างไปจากแผนที่ได้วางไว้แล้ว หรือไม่แตกต่างไปจากโครงการที่ได้สร้างไว้ในไมโครซอฟต์โปรเจกต์ อย่างไรก็ตาม ในการดำเนินโครงการจริงๆนั้นโครงการอาจไม่ดำเนินไปตามแผนที่วางไว้เสมอไป ในบางครั้งงานอาจดำเนินผิดแผกไปจากที่ได้วางแผนที่วางไว้ในไมโครซอฟต์โปรเจกต์ก็ได้ เช่น เคยคาดว่า งาน A จะใช้เวลาทำงานเพียง 5 วันก็เสร็จ เมื่อดำเนินโครงการจริงๆอาจมีอุปสรรคทำให้งาน A ต้องล่าช้าไป จนต้องใช้เวลาทำงานถึง 10 วันจึงจะเสร็จ หรืองาน A อาจเสร็จเร็วกว่าที่ได้กำหนดคาคัดหมายเอาไว้ก็อาจจะเป็นไปได้ ดังนั้น หากงานไม่ได้ดำเนินไปตามเป้าหมายที่ได้เคยวางไว้ หรืองานมีความก้าวหน้าที่ผิดแผกไปจากที่ได้เคยวางแผนที่วางไว้ในไมโครซอฟต์โปรเจกต์ เราจะสามารถปรับเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับงานนั้นๆเพื่อให้ไมโครซอฟต์โปรเจกต์ทำการวางแผนงานให้ใหม่ได้

การบอกข้อมูลที่เป็นจริงให้กับไมโครซอฟต์โปรเจกต์นี้สามารถทำได้ด้วยการป้อนข้อมูลเกี่ยวกับความก้าวหน้าของงานลงไป ในฟิลด์ที่เก็บข้อมูลเกี่ยวกับความก้าวหน้าของงานดังต่อไปนี้

การใส่เปอร์เซ็นต์ความสำเร็จให้กับงาน

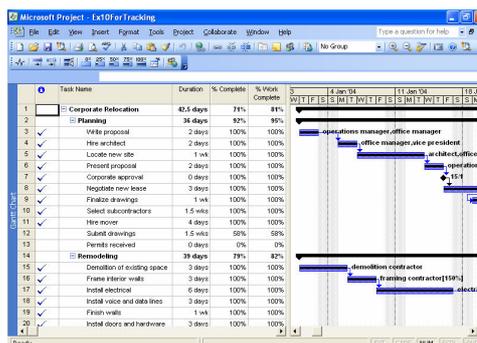
เมื่องานดำเนินไป ไม่ว่าจะจะเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ก็ตาม เราต้องป้อนข้อมูลความจริงเกี่ยวกับความก้าวหน้าของงานนั้นๆ ให้ไมโครซอฟต์โปรเจกต์ด้วยการป้อนข้อมูลที่เป็นเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จหรือเปอร์เซ็นต์ความก้าวหน้าของงานลงไป ในฟิลด์ที่ชื่อ % Complete

ฟิลด์ % Complete นี้เป็นฟิลด์ที่เก็บข้อมูลที่เป็นจำนวนเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จหรือจำนวนเปอร์เซ็นต์ความก้าวหน้าของงาน ดังนั้น เมื่อต้องการป้อนข้อมูลในฟิลด์นี้ ผู้ใช้ต้องประเมินหรือคาดเดาว่าจำนวนตัวเลขที่เป็นเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จหรือเปอร์เซ็นต์ความก้าวหน้าของงานเป็นเท่าใด แล้วจึงป้อนข้อมูลดังกล่าวลงไป

ฟิลด์ % Complete ต่างจากฟิลด์ % Work Complete เพราะฟิลด์ % Complete เป็นฟิลด์ที่เก็บข้อมูลเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จของงาน ส่วนฟิลด์ % Work Complete เป็นฟิลด์ที่เก็บข้อมูลเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จของการทำงานของทรัพยากร โดยคำนวณจากสูตร $\text{Actual Work/Work} * 100$

เราสามารถพิจารณาข้อมูลในฟิลด์ % Work Complete โดยเพิ่มฟิลด์นี้ลงไป ในมุมมอง 3 แบบดังต่อไปนี้

มุมมอง Gantt Chart



มุมมอง Task Usage

Task Name	Work	% Complete	% Work Complete	Details
Corporate Relocation	1,246 hrs	71%	81%	Work Act, W
Planning	716 hrs	92%	95%	Work Act, W
Write proposal	32 hrs	100%	100%	Work Act, W
office manager	16 hrs	100%	100%	Work Act, W
operations manager	16 hrs	100%	100%	Work Act, W
Hire architect	32 hrs	100%	100%	Work Act, W
office manager	16 hrs	100%	100%	Work Act, W
vice president	16 hrs	100%	100%	Work Act, W
Locate new site	120 hrs	100%	100%	Work Act, W
architect	40 hrs	100%	100%	Work Act, W
office manager	40 hrs	100%	100%	Work Act, W

มุมมอง Resource Sheet

Resource Name	Type	% Work Complete	Material Label	Units	Group	Max. Units	Std. Rate	Out. Rate
administrative assistant	Work	0%	na	office staff	0%	\$20.00/hr	\$30.00/hr	
architect	Work	99%	arch	contractor	200%	\$65.00/hr	\$65.00/hr	
assistant operations manager	Work	73%	oper	office staff	100%	\$25.00/hr	\$35.00/hr	
carpenter	Work	47%	comp	maintenance	100%	\$35.00/hr	\$55.00/hr	
chief financial officer	Work	100%	cto	executive	100%	\$80,000.00/yr	\$0.00/hr	
computer tech-1	Work	0%	tech1	technical	200%	\$33.00/hr	\$40.00/hr	
computer tech-2	Work	0%	tech2	technical	100%	\$25.00/hr	\$39.00/hr	
conference room	Work	100%	conf	equipment	100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	
decision contractor	Work	100%	demo	contract	100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	
electrician	Work	25%	el	maintenance	100%	\$50.00/hr	\$75.00/hr	
floor covering contractor	Work	100%	fc	contract	200%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	
training contractor	Work	100%	trane	contract	200%	\$50.00/hr	\$75.00/hr	
janitor	Work	0%	jan	maintenance	100%	\$15.00/hr	\$24.00/hr	
mover	Work	0%	move	maintenance	100%	\$15.00/hr	\$27.00/hr	
office manager	Work	100%	om	executive	100%	\$45,000.00/yr	\$0.00/hr	
operations manager	Work	100%	oper	executive	100%	\$2,000.00/yr	\$0.00/hr	
painter	Work	100%	paint	maintenance	100%	\$40.00/hr	\$60.00/hr	
president	Work	100%	pres	executive	100%	\$80,000.00/yr	\$0.00/hr	
real estate agent	Work	100%	re	contract	100%	\$50.00/hr	\$0.00/hr	
truck	Work	0%	tr	contract	100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	

ตัวเลขในฟิลด์ของ % Work Complete ในมุมมองทั้งสามมีความหมายไม่เหมือนกัน กล่าวคือ ในมุมมอง Gantt Chart จะได้เห็นข้อมูลที่เป็น % Work Complete ซึ่งเป็นเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จของการทำงานของทรัพยากรทั้งหมดที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานนั้น ในมุมมอง Task Usage จะได้เห็นข้อมูลที่เป็น % Work Complete ของการทำงานของทรัพยากรแต่ละชื่อที่รับผิดชอบงานแต่ละชิ้น ส่วนในมุมมอง Resource Sheet จะได้เห็นข้อมูลที่เป็น % Work Complete ของชั่วโมงการทำงานทั้งหมดของทรัพยากรแต่ละชื่อที่ต้องรับผิดชอบงานต่างๆในโครงการ

ข้อมูลในฟิลด์ % Complete สามารถคำนวณได้ด้วยวิธีการหาร Actual Duration ด้วย Duration แล้วคูณด้วย 100 ($\text{Actual Duration} / \text{Duration} * 100$) หลังจากที่เรามีข้อมูลในฟิลด์ % Complete แล้ว ไมโครซอฟต์โปรเจกต์จะทำการคำนวณข้อมูลในฟิลด์ % Work Complete ให้ต่อไป ตัวอย่างเช่น งาน “ประชุมขอความร่วมมือ” มีระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง ได้รับการมอบหมายให้ Marketing Manager, Sale Manager และ Customer Relation Manager อย่างละ 1 หน่วยทำงานร่วมกัน ดังนั้น ทรัพยากรทั้งสามจะต้องทำงานคนละ 3 ชั่วโมง จำนวนชั่วโมงทำงานทั้งสิ้น (Work) สำหรับงานจึงเป็น 9 ชั่วโมง สมมติว่าเราได้ทำการอัปเดตงานโดยระบุเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จของงานเป็น 50% จะมีผลทำให้ไมโครซอฟต์โปรเจกต์ทำการคำนวณข้อมูลในฟิลด์ % Work Complete ของทรัพยากรแต่ละคนเป็นคนละ 50% ด้วย

เนื่องจากฟิลด์ % Complete และ % Work Complete มีความเกี่ยวข้องกันอยู่ดังกล่าว ผู้ใช้จึงสามารถจะระบุความก้าวหน้าของงานด้วยการป้อนข้อมูลที่เป็น % Complete หรือ % Work Complete ก็ได้ ในทำนองกลับกัน หากเราทำการป้อนข้อมูลที่เป็น % Work Complete ไมโครซอฟต์โปรเจกต์จะทำการคำนวณข้อมูลที่เป็น % Complete ให้ด้วยเช่นกัน

การระบุเปอร์เซ็นต์ความก้าวหน้าของงานด้วยการป้อนข้อมูลที่เป็น % Complete สามารถทำได้หลายวิธีคือ

วิธีที่ 1 ระบุความก้าวหน้าของงานด้วยการใช้ปุ่มคำสั่งบน Tracking ทูลบาร์ ด้วยการใช้นุ่มต่างๆบน Tracking ทูลบาร์ดังนี้



ใส่เปอร์เซ็นต์ความสำเร็จเป็น 0%



ใส่เปอร์เซ็นต์ความสำเร็จเป็น 25%



ใส่เปอร์เซ็นต์ความสำเร็จเป็น 50%



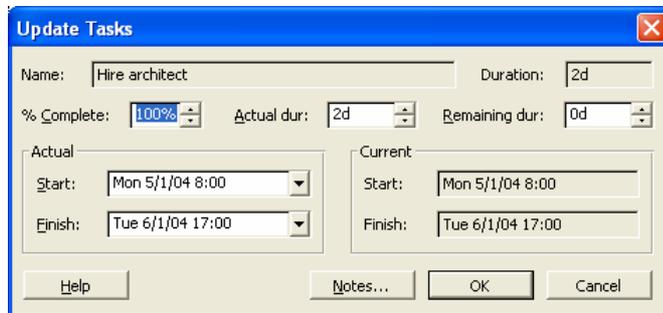
ใส่เปอร์เซ็นต์ความสำเร็จเป็น 75%



ใส่เปอร์เซ็นต์ความสำเร็จเป็น 100%

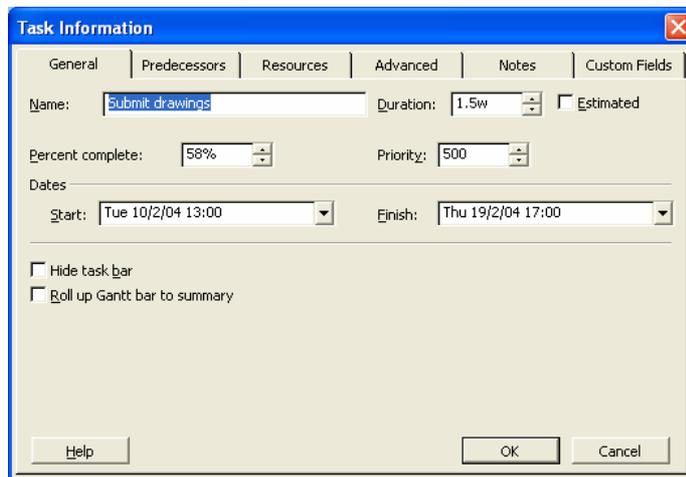
การใช้ปุ่มคำสั่งเหล่านี้สามารถทำได้ด้วยการเลือกงานที่ต้องการจะอัปเดตในมุมมองของงานแบบใดก็ได้ จากนั้นเลือกคลิกที่ปุ่มของเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จที่ต้องการ เช่น ถ้างานประสบความสำเร็จไปแล้ว 25% ก็คลิกที่ปุ่ม  เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม หากความสำเร็จของงานไม่ได้มีค่าเท่ากับตัวเลขที่ไม่โครซอฟต์แวร์โปรเจกต์จัดเตรียมไว้ให้ เช่น เปอร์เซ็นต์ความสำเร็จของงานเป็น 60% เราต้องการกรอกตัวเลข 60% ลงไปเอง เราสามารถทำได้ด้วยการคลิกที่ปุ่ม  Update Tasks บน Tracking ทูลบาร์ ไมโครซอฟต์แวร์โปรเจกต์จะเปิดไดอะล็อกบ็อกซ์ของ Update Tasks ดังรูป จากนั้นให้พิมพ์จำนวนเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จของงานลงไปที่เท็กซ์บ็อกซ์ของ % Complete แล้วจึงคลิกที่ปุ่ม OK ไมโครซอฟต์แวร์โปรเจกต์จะทำการอัปเดตงานให้ตามเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จที่เราระบุ

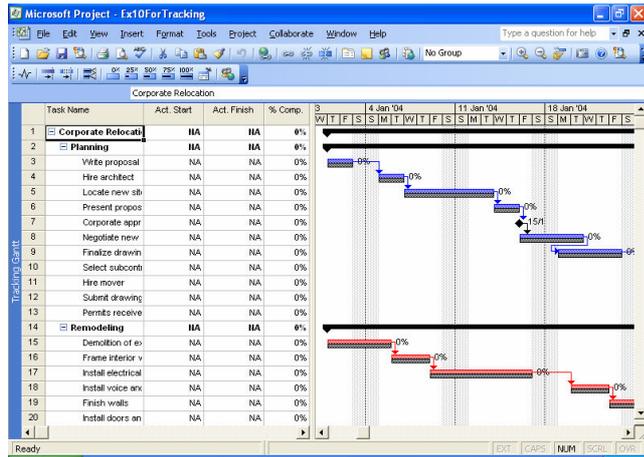


วิธีที่ 2 ระบุความก้าวหน้าของงานในฟิลด์ของ % Complete ในมุมมองต่างๆดังนี้

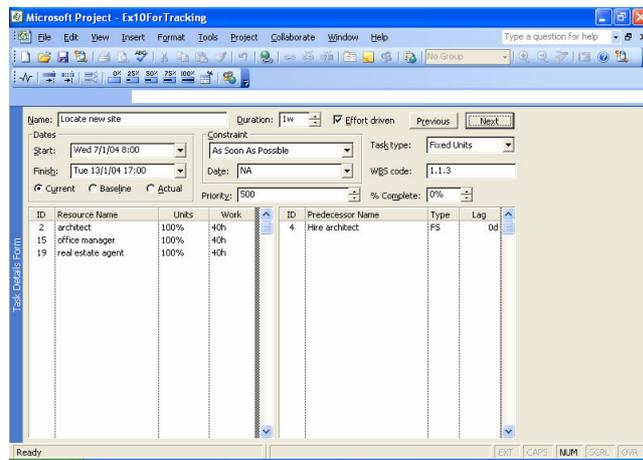
1. ระบุเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จของงานลงในฟิลด์ของ % Complete ในไดอะล็อกบ็อกซ์ของ Task Information



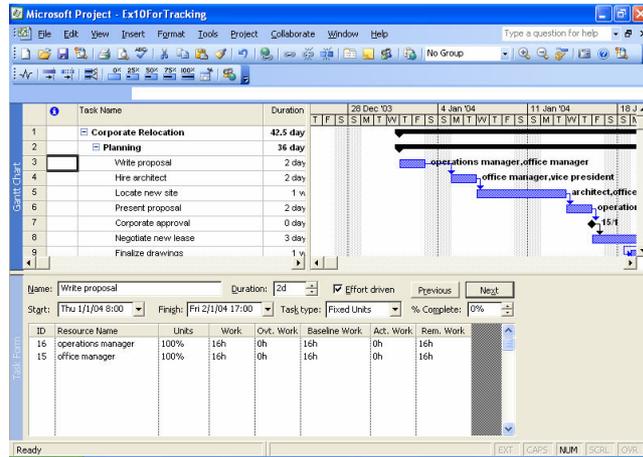
2. ระบุเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จของงานในคอลัมน์ของ % Complete ในตารางของมุมมองต่างๆที่มีฟิลด์ดังกล่าว อันได้แก่ ตาราง Tracking, มุมมอง Task Details, มุมมอง Task Entry และมุมมอง Task Form ดังรูป



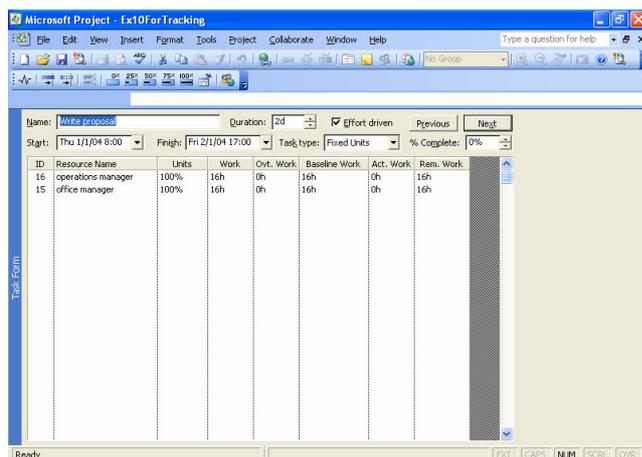
ตาราง Tracking



Task Details



Task Entry



Task Form

การระบุวันเริ่มงานและวันเสร็จงานจริง

ในกรณีที่ไม่ต้องการคำนวณหาเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จของงานด้วยตัวเอง สามารถระบุความก้าวหน้าของงานด้วยการระบุวันเริ่มงานและวันจบงานจริงได้อีกด้วย สำหรับการระบุความก้าวหน้าของงานด้วยวิธีนี้ เพียงแต่ป้อนข้อมูลที่เป็นวันเริ่มงานที่แท้จริงในฟิลด์ **Actual Start** ไมโครซอฟต์โปรเจกต์จะเปลี่ยนข้อมูลในวันเริ่มงาน (**Start**) ให้ตรงกันกับ **Actual Start** ในกรณีที่ **Actual Start** กับ **Baseline Start** มีความแตกต่างกัน เราจะเห็นข้อมูลของความแตกต่างกันปรากฏในฟิลด์ของ **Start Variance** และ **Finish Variance**

ดังนั้น ไม่ว่าจะงานจะดำเนินไปตามแผนที่ได้วางไว้หรือไม่ เราเพียงแต่ระบุวันเริ่มงานตามความเป็นจริง และเมื่องานประสบความสำเร็จ เราก็เพียงแต่ระบุวันเสร็จงานตามจริงเท่านั้น ทั้งนี้ที่ป้อนข้อมูลที่เป็นวันเสร็จงานจริง ไมโครซอฟต์โปรเจกต์จะป้อนข้อมูลในฟิลด์ **% Complete** เป็น 100% พร้อมทั้งป้อนรายละเอียดอื่นๆเกี่ยวกับความสำเร็จของงานลงในฟิลด์ที่เกี่ยวข้องให้ด้วยทันที เราสามารถระบุวันเริ่มงานจริง (**Actual Start**) และวันเสร็จงานจริง (**Actual Finish**) ได้ที่ตาราง **Tracking** หรือมุมมอง **Task Detail Form** โดยเลือก 옵션ให้เป็นแบบ **Actual** แล้วป้อนข้อมูลของวันเริ่มวันเสร็จงานลงไปฟิลด์ **Start** และ **Finish**

การระบุจำนวนชั่วโมงการทำงานจริง

ในกรณีที่เราไม่สะดวกที่จะจดจำวันเริ่มวันเสร็จงานจริง เพื่อจะระบุความก้าวหน้าด้วยการป้อนข้อมูลดังกล่าวลงไปฟิลด์ **Actual Start** และ **Actual Finish** เรายังสามารถระบุความก้าวหน้าให้กับงานด้วยการบอกว่า จนถึงขณะที่ทำการอัปเดตงานนั้น งานได้ดำเนินไปแล้วจริงๆกี่ชั่วโมง ซึ่งก็คือการบอกจำนวนชั่วโมงการทำงานที่ได้ทำไปแล้วจริงๆนั่นเอง

ฟิลด์ **Actual Work** คือฟิลด์ที่ใช้เก็บข้อมูลที่เป็นจำนวนชั่วโมงการทำงานที่ได้ถูกทำไปแล้วจริงๆในงานใดๆ โดยเราสามารถป้อนข้อมูลดังกล่าวในมุมมองสองแบบ กล่าวคือ ป้อนลงไปฟิลด์ **Actual Work** ซึ่งอยู่ในมุมมองของงาน (**Task**) กับ ป้อนลงไปฟิลด์ **Actual Work** ซึ่งอยู่ในมุมมองของทรัพยากรที่รับผิดชอบในแต่ละงาน (**Assignment**) ถ้าป้อนข้อมูลลงไปฟิลด์ **Actual Work** ซึ่งเป็นของงาน จะต้องป้อนตัวเลขที่เป็นจำนวนชั่วโมงที่ถูกทำงานไปแล้วจริงๆซึ่งจะหมายถึงจำนวนชั่วโมงทำงานของทรัพยากรทั้งหมด เช่น งาน **Meeting for Help** ระยะเวลาทำงาน 3 ชั่วโมง ถูกกำหนดให้รับผิดชอบโดย **Marketing Manager**, **Sale Manager** และ **Customer Relation Manager** ทรัพยากรทั้งสามชื่อจะต้องทำงานคนละ 3 ชั่วโมง ดังนั้นจำนวนชั่วโมงของงานทั้งหมดจึงเป็น 9 ชั่วโมง สมมติว่าเราทำการอัปเดตงานเมื่อระยะเวลาผ่านไปแล้ว 1 ชั่วโมง หากเราทำการอัปเดตงานด้วยการระบุจำนวนชั่วโมงที่ทรัพยากรได้ทำไปแล้วตามจริง เราสามารถอัปเดตงานได้สองลักษณะ คือป้อนข้อมูลลงในฟิลด์ **Actual Work** ในมุมมองของงานโดยป้อนเป็น 3 ชั่วโมง เพราะทรัพยากรแต่ละคนทำงานไปแล้วคนละ 1 ชั่วโมง รวมเป็น

จำนวนชั่วโมงที่ทำงานไปแล้วของงานนั้น แต่หากป้อนข้อมูลลงในฟิลด์ Actual Work ในมุมมองของทรัพยากรสามารถป้อนจำนวน ชั่วโมงการทำงานจริงของทรัพยากรแต่ละชื่อเป็นคนละ 1 ชั่วโมง

ทันทีที่ป้อนข้อมูลลงในฟิลด์ Actual Work ดังกล่าว ไมโครซอฟต์โปรเจกต์จะทำการคำนวณเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จของงาน (% Complete) ให้ และหลังจากที่มีข้อมูลปรากฏในฟิลด์ % Complete ไมโครซอฟต์โปรเจกต์จะทำการเติมข้อมูลในฟิลด์ประเภท Actual และ Remaining ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคำนวณฟิลด์ที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายให้ต่อไป

ตามปกติฟิลด์ Actual Work และ Actual Cost เป็นฟิลด์ที่ไมโครซอฟต์โปรเจกต์จะทำการคำนวณข้อมูลให้ (Calculated Field) โดยเฉพาะอย่างยิ่งฟิลด์ Actual Cost จะถูกคำนวณทันที เมื่อมีข้อมูลปรากฏในฟิลด์ Actual Work อย่างไรก็ตาม เรายังสามารถป้อนข้อมูลลงในฟิลด์ทั้งสองได้ เพราะฟิลด์ทั้งสองมีลักษณะเป็นทั้งฟิลด์ประเภท Calculated และ Entry คือจะป้อนข้อมูลลงไปเอง หรือรอให้ไมโครซอฟต์โปรเจกต์คำนวณข้อมูลให้ก็ได้

สำหรับฟิลด์ Actual Cost เป็นฟิลด์ที่เกิดจากการคำนวณหาค่าใช้จ่ายของทรัพยากร โดยนำข้อมูลที่เป็น Actual Work คือจำนวนชั่วโมงการทำงานของทรัพยากรมาทำการคำนวณตามอัตราค่าใช้จ่ายที่ได้ระบุไว้ ดังนั้น เมื่อมีข้อมูลที่เป็น Actual Work ไมโครซอฟต์โปรเจกต์จะทำการคำนวณหา Actual Cost ให้เองโดยอัตโนมัติ ซึ่งการคำนวณตัวเลขในฟิลด์ Actual Cost นี้ยังขึ้นอยู่กับวิธีคิดคำนวณค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้ในฟิลด์ Accru. At ในตารางของทรัพยากรและวิธีคิดคำนวณค่าใช้จ่ายคงที่ (Fixed Cost Accrual) ด้วย

ในระหว่างที่งานยังไม่ประสบความสำเร็จนี้ เราจะไม่สามารถแก้ไขค่าตัวเลขที่เป็น Actual Cost ของงานแต่ละชิ้นได้ จนกว่างานจะประสบความสำเร็จไปแล้ว จึงจะสามารถป้อนข้อมูลที่เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามจริงได้ โดยจะป้อนค่าใช้จ่ายซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายทั้งหมดของงานหรือจะป้อนค่าใช้จ่ายของทรัพยากรแต่ละชื่อก็ได้ ในกรณีที่ป้อนข้อมูลลงในฟิลด์ Actual Cost ของทรัพยากรแต่ละชื่อ ไมโครซอฟต์โปรเจกต์จะทำการคำนวณหาค่าใช้จ่ายทั้งหมดของงานหรือ Total Cost ให้ใหม่

การระบุระยะเวลาที่ได้ทำงานไปแล้ว

หากไม่มีข้อมูลที่เป็นจำนวนชั่วโมงของการทำงานจริง เพื่อจะระบุความก้าวหน้าของงานด้วยการป้อนข้อมูลลงในฟิลด์ Actual Work เรายังสามารถระบุความก้าวหน้าให้กับงานด้วยการบอกจำนวนระยะเวลาของงานที่ได้ทำไปแล้วในฟิลด์ของ Actual Duration ก็ได้

ฟิลด์ Actual Duration เป็นฟิลด์ที่เก็บข้อมูลที่เป็นระยะเวลาของงานที่ได้ทำไปแล้วตามความเป็นจริง โดยไมโครซอฟต์โปรเจกต์จะนำข้อมูลดังกล่าวไปคำนวณหาเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จของงานให้ต่อไป เช่น งานมีระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง หากเราระบุจำนวนระยะเวลาที่ได้ทำงานไปแล้วตามจริง (Actual Duration) เป็น 1.5 ชั่วโมงก็เท่ากับเป็นการบอกให้ไมโครซอฟต์โปรเจกต์ทราบว่า งานได้ดำเนินไปแล้วครึ่งหนึ่ง หรือ 50% นั่นเอง

มุมมองที่สามารถระบุความก้าวหน้าของงานด้วยวิธีนี้คือตาราง Tracking ในมุมมอง Gantt Chart หรือมุมมองแบบ Task Detail Form โดยเลือกกรอบขั้นของ Actual แล้วป้อนข้อมูลลงในฟิลด์ Duration

การระบุระยะเวลายังเหลืออยู่

ยังมีฟิลด์ที่เกี่ยวข้องกับฟิลด์ Actual Duration ที่เราสามารถป้อนข้อมูลเพื่อระบุความก้าวหน้าของงานได้อีก แต่การระบุความก้าวหน้าของงานด้วยการป้อนข้อมูลลงในฟิลด์นี้ จะมีผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนั้น เราจึงใช้วิธีนี้สำหรับป้อนข้อมูลในกรณีที่งานไม่ได้ดำเนินไปตามเป้าหมาย

ฟิลด์ที่กล่าวถึงนี้คือ Remaining Duration หรือฟิลด์ระยะเวลาที่ยังเหลืออยู่ของงานใดๆ ตามปกติฟิลด์นี้ได้รับข้อมูลจากการคำนวณ Duration-Actual Duration

ในกรณีที่จำนวนวันทำงานที่เหลืออยู่ไม่ได้เป็นไปตามเป้าหมาย เราสามารถระบุจำนวนวันทำงานที่ยังเหลืออยู่นั้นในฟิลด์ **Remaining Duration** จากนั้นไมโครซอฟต์โปรเจกต์จะทำการปรับปรุงข้อมูลในฟิลด์ **Duration** ใหม่ทันที ตัวอย่างเช่นระยะเวลาของงานที่ได้วางแผนไว้เป็น 5 วัน แต่ปรากฏว่าเมื่องานเริ่มต้นแล้ว 1 วัน ก็พบว่างานสามารถจะเสร็จได้ภายใน 4 วัน เราสามารถระบุจำนวนวันที่เหลืออยู่ในฟิลด์ **Remaining Duration** ให้เป็น 3 วัน เพื่อบอกให้ไมโครซอฟต์โปรเจกต์ทำการปรับแก้ระยะเวลาทำงานทั้งหมด (**Duration**) ให้เป็น 4 วัน พร้อมทั้งปรับแก้วันเสร็จงาน (**Finish**) ให้ใหม่ ในทำนองเดียวกัน หากงานจะต้องเพิ่มระยะเวลาให้มากขึ้นหลังจากที่งานได้เริ่มต้นไปแล้ว ก็สามารถระบุระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามจริงได้เช่นกัน เช่นระยะเวลาของงานที่ได้วางแผนไว้เป็น 5 วัน แต่เมื่อเริ่มทำงานไปได้ 1 วัน ก็พบว่างานจะต้องใช้เวลาเพิ่มขึ้นเป็นระยะเวลาทั้งสิ้น 6 วัน เราสามารถป้อนระยะเวลาที่เหลืออยู่ลงไปได้ใหม่ในฟิลด์ **Remaining Duration** เป็น 5 วัน ไมโครซอฟต์โปรเจกต์จะทำการปรับแก้ระยะเวลาของงาน (**Duration**) และวันเสร็จงาน (**Finish**) ให้ใหม่

ในกรณีที่ระยะเวลาของการทำงานจริงสั้นกว่าระยะเวลาของงานที่ได้วางแผนไว้ การอัปเดตข้อมูลความก้าวหน้าของงานด้วยการป้อนข้อมูลลงในฟิลด์ **Remaining Duration** ก็ทำได้ในทำนองเดียวกัน กล่าวคือ ป้อนข้อมูลของระยะเวลาของงานที่เหลืออยู่จริงลงในฟิลด์ดังกล่าว ซึ่งในกรณีเช่นนี้ ไมโครซอฟต์โปรเจกต์จะปรับระยะเวลาของงานในแผนให้ใหม่ ให้มีค่าเท่ากับที่เราได้ป้อนข้อมูลใหม่ลงไป เช่น ระยะเวลาของงานที่ได้วางแผนไว้เป็น 5 วัน แต่เมื่อทำงานไปแล้ว 3 วัน หรือเมื่อ **Actual Duration** มีค่าเท่ากับ 3d แล้ว จึงพบว่างานสามารถจะทำให้สำเร็จได้ภายในอีก 1 วันเท่านั้น ในกรณีเช่นนี้ เราจะป้อนระยะเวลาที่เหลืออยู่ ซึ่งก็คือ 1 วัน ลงไปในฟิลด์ **Remaining Duration** ไมโครซอฟต์โปรเจกต์จะทำการปรับแก้ระยะเวลาของงาน (**Duration**) ในแผนให้เป็น 4 วัน พร้อมทั้งคำนวณวันเสร็จงาน (**Finish**) ที่ถูกต้องให้ใหม่ด้วยเช่นกัน

อันเนื่องมาจากความจริงดังกล่าว ด้วยเหตุนี้ เราจึงจะป้อนข้อมูลในฟิลด์ **Remaining Duration** ก็ต่อเมื่อการทำงานของโครงการไม่ได้เป็นตามแผนที่ได้วางไว้ ดังนั้น หากจะป้อนข้อมูลที่เป็นระยะเวลาที่เหลืออยู่ลงไปฟิลด์นี้ เราจะป้อนเพียงครั้งเดียว เพราะการป้อนข้อมูลลงไปฟิลด์นี้จะมีผลทำให้เกิดความเปลี่ยนแปลงในฟิลด์ **Duration** และฟิลด์ **Finish** โดยไมโครซอฟต์โปรเจกต์จะคำนวณหาข้อมูลในฟิลด์ทั้งสองจากสมการ $Duration = Remaining Duration + Actual Duration$ โดยต่อจากนั้น หากงานยังไม่ประสบความสำเร็จ 100% และยังคงต้องทำการอัปเดตงานอยู่อีก ให้ทำการอัปเดตงานด้วยวิธีอื่นๆ ดังที่ได้กล่าวมาแล้ว

การระบุความก้าวหน้าของงานด้วยการกำหนดที่ทรัพยากร

ที่ได้กล่าวมาแล้วทั้งหมด ส่วนใหญ่เป็นการการระบุความก้าวหน้าของงานทั้งงานเป็นสำคัญ ในกรณีที่ผู้บริหารโครงการได้ข้อมูลความก้าวหน้าของงานของทรัพยากรแต่ละชื่อ แทนที่จะเป็นความก้าวหน้าของงานทั้งงาน ก็สามารถทำการระบุความก้าวหน้าของทรัพยากรแต่ละชื่อได้ เช่นเดียวกัน

การระบุความก้าวหน้าของการทำงานของทรัพยากรสามารถทำได้ที่มุมมอง **Task Usage** หรือ **Resource Usage** เนื่องจากที่มุมมองทั้งสองนี้ สามารถแสดงให้เห็นรายละเอียดของการมอบหมายงาน ซึ่งเรียกว่า **Assignment** ได้

เมื่อเราดับเบิลคลิกที่ชื่อของ **Assignment** จะได้ไอคอนบ็อกซ์ของ **Assignment Information** ดังรูป

Field	Value
Task	Write proposal
Resource	office manager
Work	16h
% Work complete	0%
Actual work	0h
Remaining work	16h
Actual start	NA
Actual finish	NA
Actual cost	\$0.00
Cost rate table	A

ที่แถบคำสั่ง Tracking เราสามารถป้อนข้อมูลที่เป็นความก้าวหน้าของงานที่รับผิดชอบโดยทรัพยากรชิ้นๆได้เช่นเดียวกับที่ได้กล่าวมาแล้ว