

การสร้างข้อความ

ใน CAD 11 เราสามารถพิมพ์ตัวอักษรลงใน Drawings และสามารถควบคุมการแสดงผล, สามารถจัดหาเพิ่มหรือต่อเติมข้อความใน Drawings

หัวข้อเรื่องในบทนี้

- การสร้างข้อความแบบ Line Text
- การสร้างข้อความแบบ Paragraph Text
- Text Styles
- รูปแบบการสร้างข้อความ
- การแก้ไขข้อความแบบ Line Text
- การแก้ไขข้อความแบบ Paragraph Text
- ตรวจสอบคำที่สะกดผิด

การสร้างตัวอักษรแบบ Line Text

เมื่อเราสร้างข้อความเราสามารถทำการจบบรรทัดของข้อความโดยการกด Enter แต่ละบรรทัดของข้อความจะแยกจากกันและสามารถเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขได้

ขั้นตอนการสร้างข้อความ

1. ดั้งขั้นตอนต่อไปนี้
 - เลือกที่เมนู Insert > Text
 - เลือกที่ Toolbars ที่รูป (A)
 - พิมพ์ *dtext* และกด Enter
2. กำหนดจุดวางของข้อความ
3. กำหนดความสูงของข้อความ
4. กำหนดมุมของข้อความ
5. พิมพ์ข้อความ แล้วกด Enter เมื่อต้องขึ้นบรรทัดใหม่
6. หลังจากทำตามคำสั่งเสร็จแล้ว กด Enter อีกครั้งหนึ่ง

หมายเหตุ : เมื่อเราสร้างข้อความอีกครั้งหนึ่ง โปรแกรมจะคงความสูงและมุมไว้เหมือนเดิม

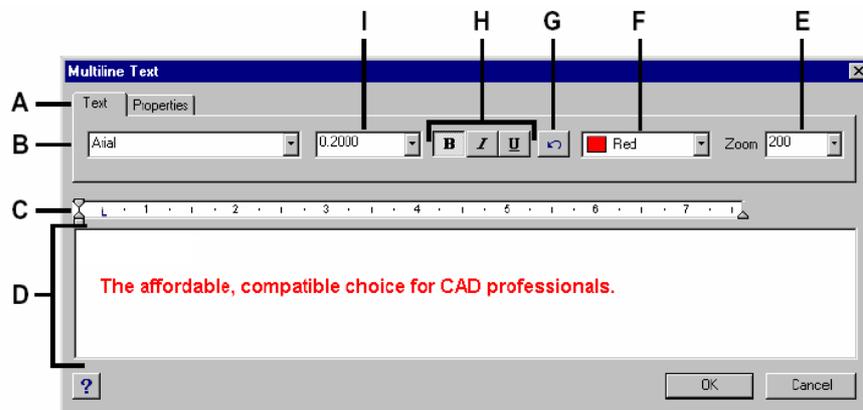
การสร้างข้อความแบบ Paragraph Text

การสร้างข้อความแบบ Paragraph จะประกอบด้วยหนึ่งบรรทัดหรือมากกว่าหนึ่งบรรทัดของแต่ละ Paragraph หรือความกว้างของแต่ละ Paragraph นั้นจะขึ้นอยู่กับระยะที่เรากำหนด ในแต่ละ Paragraph ของข้อความเราสามารถพิมพ์ที่ละบรรทัดหรือหลายๆ บรรทัดใน Paragraph นั้น สิ่งแรกเราต้องทำในการสร้างข้อความแบบ Paragraph นั้นคือการกำหนดขอบเขตความกว้างของ Paragraph มีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยม ข้อความจะถูก Fit อยู่ภายในกรอบสี่เหลี่ยมนี้ มุมซ้ายมือของขอบเขตของข้อความจะเป็นจุดเริ่มต้นของข้อความ เราสามารถเปลี่ยนตำแหน่งจุดอ้างอิง และทิศทางในการพิมพ์ข้อความ เราสามารถเปลี่ยน Text Style, ความสูงและมุมหมุน rotation angle ของข้อความที่อยู่ใน Paragraph

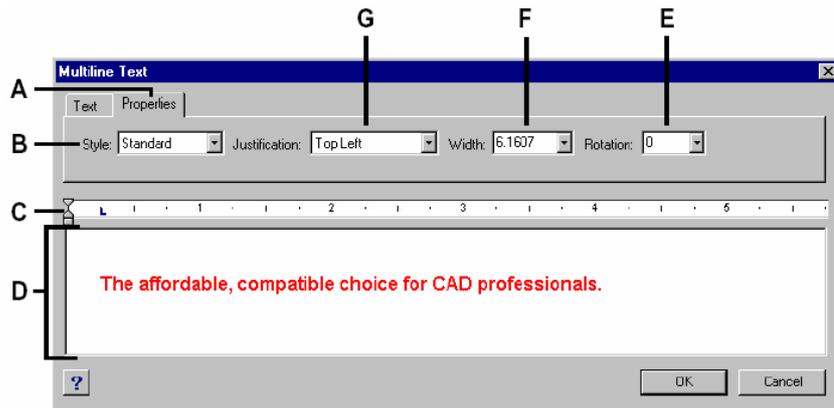
การสร้างข้อความแบบ Paragraph

1. ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้
 - เลือกที่เมนู Insert > Multiline Text
 - เลือกที่ Toolbars ที่รูป (๙๙๙)
 - พิมพ์ *mtext* เมื่อเสร็จแล้วกด Enter
2. เลือกจุด Insert ของข้อความ
3. เราสามารถเลือกเปลี่ยน Properties ต้องการหรือทำขั้นตอนที่ 4 เราสามารถเลือกเปลี่ยน Properties ได้ อีกในขั้นตอนที่ 7 และ 8
4. เลือกมุมที่สองของพื้นที่ Paragraph
5. ใน Dialog ของ Multiline Text คลิกที่ Text แทน
6. ใน Font Area พิมพ์ข้อความที่ต้องการ เราสามารถสร้างย่อหน้าโดยการกด Enter และพิมพ์ตัวอักษรต่อไป
7. พิมพ์ข้อความหรือเราสามารถเปลี่ยน Font, ความสูง, ความหนา, ตัวเอียงและขีดเส้นใต้ข้อความ
8. เราสามารถเปลี่ยน Text Style, Justification, Width และ Rotation ได้ที่ Properties แทน
9. คลิก OK

หมายเหตุ : เราสามารถวางข้อความจาก Clipboard เข้ามาใน Multiline Text dialog



- A. แท็บกำหนดชนิดของตัวอักษร
- B. ช่องกำหนดชนิดของตัวอักษร
- C. แนวตั้งย่อหน้า
- D. ช่องสำหรับพิมพ์ข้อความ
- E. ช่องปรับเปลี่ยนลักษณะตัวอักษร
- F. ช่องปรับเปลี่ยนขนาดความสูงตัวอักษร.
- G ปุ่ม Undo
- H กำหนด ลักษณะตัวอักษร หนา,เอียง, ชิดเส้น



- A. แท็บการกำหนดคุณสมบัติของตัวอักษร
- B. ช่องสำหรับกำหนด Style ของตัวอักษร
- C. ช่องสำหรับพิมพ์ข้อความ
- D. ช่องกำหนดทิศทางกรพิมพ์ข้อความ
- E กำหนดมุมเอียงชุดอักษร
- F. ช่องกำหนดความกว้างของตัวอักษร
- G. กำหนดตำแหน่งจัดวางของข้อความ

การทำงานของ Text Style

เมื่อเราพิมพ์ตัวอักษรลงใน Drawing โปรแกรมกำหนดให้เราใช้ Text Style ที่ current อยู่ในแต่ละ Text Style จะกำหนด Font, Size, Angle และลักษณะพิเศษอื่น ๆ ของตัวอักษร ในทุกๆ Drawing จะมี Text Style ที่ชื่อ Standard เป็น Default อยู่ซึ่งกำหนดอยู่ในไฟล์ *icad.fnt* . ซึ่งเราไม่สามารถลบ Text Style ที่ชื่อ Standard นี้ได้ แต่เราสามารถเปลี่ยนชื่อ เราสามารถเปลี่ยน Font, Size และมุมรากเอียง ถ้าเราเปลี่ยน Font หรือ Orientation ของ Text Style ตัวอักษรทั้งหมดที่สร้างจาก Text Style นั้นจะเปลี่ยนไปตามที่เรากำหนดขึ้นใหม่โดยอัตโนมัติ แต่ Properties อื่นๆจะไม่มีผลกระทบอะไร

Style characteristics

Characteristics	Default	Description
Style name	Standard	ชื่อของ Text Style สามารถตั้งได้ 31 ตัวอักษร
Font file	icad.fnt	ปกติจะเป็นค่า Default
Text height	0	ถ้ากำหนดค่าเป็น 0 โปรแกรมจะให้กำหนดความสูงเอง

		เวลาทำการ Insert ตัวอักษร
Width Factor	1	เป็นการกำหนดความกว้างของตัวอักษร; ถ้าค่าน้อยกว่า 1 ตัวอักษรจะมีความกว้างน้อยกว่าปกติและถ้าค่ามากกว่า 1 ความกว้างจะมากกว่าปกติ
Obliquing angle	0	ความเอียงของข้อความ, ถ้าใส่เครื่องหมายลบ (-) หน้าตัวเลข ตัวอักษรจะเอียงไปทางซ้ายและถ้าไม่ใส่หรือเครื่องหมายบวก (+) ตัวอักษรจะเอียงไปทางขวา
Backward	No	กำหนดข้อความพิมพ์ย้อนหลัง
Upside down	No	กำหนดข้อความพิมพ์กลับหัว.
Vertical	No	กำหนดข้อความพิมพ์ในแนวตั้ง

การสร้าง Text Style

1. ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- เลือกที่เมนู Setting > Explore Text Style
- เลือกที่ Toolbar ที่รูป (A)
- พิมพ์ *expfonts* แล้วกด Enter

1. เลือก Edit > New > Style
2. ตั้งชื่อของ Text Style หรือ กด Enter ในการยอมรับชื่อที่ตั้ง
3. เลือก Edit > Properties เปิด Style dialog
4. ในส่วน Text Measurements ใส่ Text Height, Width Factor และ Oblique Angle
5. ในส่วน Text Generation เลือก Check box ที่เราต้องการสำหรับการพิมพ์ข้อความ
6. ปิด Style dialog แล้วปิด IntelliCAD Explorer dialog
7. การเริ่มต้นใช้ Text Style ที่สร้างใหม่ เลือกไปที่เมนู Insert > Text
8. โปรแกรมจะให้เรากำหนด Text Style ที่ต้องการ

รูปแบบการสร้างข้อความ

เมื่อเราสร้างข้อความเราเลือก Text Style กำหนดความสูงและทิศทาง Text Style จะเป็นตัวกำหนดลักษณะของข้อความ สำหรับการสร้างข้อความ แบบ Line Text เราจะกำหนดรูปแบบการวางข้อความในขณะเดียวกันกับการกำหนดตำแหน่งวางข้อความ สำหรับการสร้างข้อความแบบ Paragraph เราจะกำหนดพื้นที่วางแล้วกำหนดรูปแบบของข้อความและพื้นที่ของข้อความ

การ Setting การสร้างข้อความแบบ Line Text

เราสามารถเรียกใช้ Text Style ก่อนที่เราจะกำหนดจุดวางข้อความ เราเลือก Text Style โดยการพิมพ์ชื่อของ Text Style ที่เราต้องการใช้

1. ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้
 - เลือกที่เมนู Insert > Text
 - เลือกที่ Toolbars ที่รูป (A)
 - พิมพ์ *dtext* แล้วกด Enter
2. พิมพ์ Style หรือเลือกไปที่เมนูที่ปรากฏขึ้นมา (Display Prompt Box) ที่ Use Defined Style
3. พิมพ์ชื่อของ Text Style ที่ต้องการและกด Enter
ในกรณีที่ต้องการทราบรายชื่อของ Text Style พิมพ์ ? เสร็จแล้วกด Enter
4. ระบุตำแหน่งการวางของตัวอักษร
5. ระบุความสูงของตัวอักษร
6. ระบุมุมที่ต้องการ
7. พิมพ์ข้อความเสร็จแล้วกด Enter
8. เมื่อเสร็จแล้วกด Enter อีกครั้งหนึ่ง

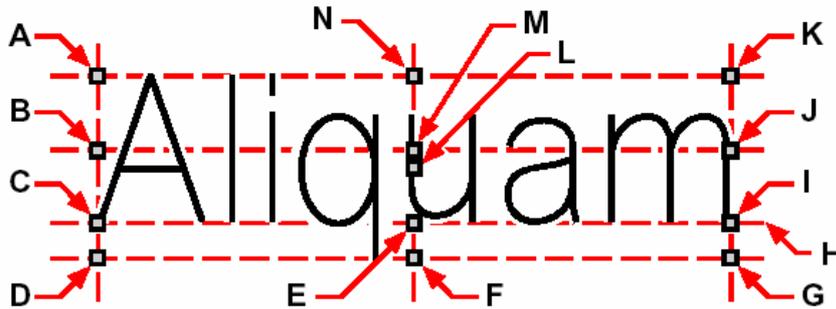
การ Setting การสร้างข้อความแบบ Paragraph

เราสามารถเรียกใช้ Text Style หลังที่เราจะกำหนดจุดแรกของพื้นที่วางข้อความ จากนั้นเลือก Text Style โดยการพิมพ์ชื่อของ Text Style ที่เราต้องการใช้

1. ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้
 - เลือกที่เมนู Insert > Multiline Text
 - เลือกที่ Toolbars ที่รูป (M)
 - พิมพ์ *mtext* และกด Enter
2. กำหนดจุดแรกของการวางข้อความ
3. เลือก Text Style ที่เมนูที่ปรากฏขึ้นมา (Display Prompt Box)
4. พิมพ์ชื่อของ Text Style ที่ต้องการแล้วกด Enter
5. ระบุมุมที่ต้องการ
6. ระบุมุมตรงกันข้ามเพื่อกำหนดพื้นที่ของข้อความ
7. พิมพ์ข้อความและกด OK

การกำหนดตำแหน่งวางข้อความ

เมื่อเราสร้างข้อความ เราสามารถกำหนดตำแหน่งวางของข้อความก่อนที่จะพิมพ์ข้อความ เราสามารถกำหนดตำแหน่งวางข้อความโดยเลือกจาก Prompt ที่ตามตอนที่เรเลือกใช้คำสั่ง ปกติแล้วโปรแกรมจะกำหนดให้เป็นการพิมพ์จากซ้ายไปขวา เราสามารถสร้างข้อความโดยให้วางจากตำแหน่ง ซ้ายมือ (Left), ตรงกลาง (Center), ขวาบน (Top Right), ตรงกลาง (Middle) หรือ Base line หรือ ที่ด้านล่างของข้อความ (Bottom)



- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| A. ด้านซ้าย -บน (Top left) | H. แนวอ้างอิง (Baseline) |
| B. ด้านซ้าย-กลาง (Middle left) | I. ด้านขวา (Right) |
| C. ด้านซ้าย (Left) | J. ด้านขวา -กลาง Middle right |
| D. ด้านซ้าย-ล่าง (Bottom left) | K. ด้านขวา -บน (Top right) |
| E. ตรงกลาง (Center) | L. ตรงกลางข้อความ (Middle) |
| F. ด้านล่าง-ตรงกลาง (Bottom Center) | M. ศูนย์กลางข้อความ (Middle Center) |
| G. ด้านล่าง-ขวา (Bottom right) | N. ด้านบน-ตรงกลาง (Top Center) |

กรุงเทพมหานคร

กรุงเทพฯ

เราสามารถสร้างข้อความโดยการวางข้อความอยู่ระหว่างจุดสองจุด เราสามารถปรับสเกลของข้อความได้โดยความสูงของข้อความลงที่ เราสามารถบีบหรือขยายข้อความให้อยู่ในระหว่างจุดสองจุด

- ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้
 - เลือกที่เมนู Insert > Text
 - เลือกที่ Toolbars ที่รูป (A)
 - พิมพ์ *dtext* และกด Enter
- ที่ Prompt พิมพ์ Justify หรือเลือกที่เมนูที่ปรากฏขึ้นมา (Display Prompt Box) ที่ Justification Options
- ระบุตำแหน่งวางของข้อความและจากนั้นระบุจุดที่สอง

การกำหนดตำแหน่งของข้อความแบบ Paragraph

เมื่อเราสร้างข้อความแบบ Paragraph เราสามารถกำหนดตำแหน่งวางของข้อความหลังจากที่เรากำหนดจุดวางข้อความจุดแรกโดยพิมพ์ Justification ลงไปที่ Prompt หรือ เลือกที่เมนูที่ปรากฏขึ้น (Display Prompt Box) เรา

สามารถกำหนดตำแหน่งวางข้อความ ณ ตำแหน่ง ซ้ายมือ (Left), ตรงกลาง (Center), ขวาบน (Top Right), ตรงกลาง (Middle) หรือ Base line หรือ ที่ด้านล่างของตัวอักษร (Bottom)

การสร้างอักขระพิเศษและสัญลักษณ์ต่างๆในข้อความ

เราสามารถใส่รหัสสร้างข้อความที่ขีดเส้นด้านบนหรือขีดเส้นใต้หรือสัญลักษณ์พิเศษต่างๆ ให้กับข้อความ ข้อความที่ขีดเส้นบนหรือขีดเส้นใต้จะแสดงผลให้เราเห็นทันทีในขณะที่เราทำการพิมพ์ข้อความ ในการสร้างข้อที่เป็นอักขระพิเศษเราจะใช้เครื่องหมาย %% ถ้าเราพิมพ์เครื่องหมายเปอร์เซ็นต์ 1 ตัวจะเป็นการแสดงผลเครื่องหมายเปอร์เซ็นต์ 1 ตัว แต่ถ้าเราพิมพ์เครื่องหมายเปอร์เซ็นต์สามตัวนั้นจะได้ผลเท่ากับการพิมพ์เครื่องหมายเปอร์เซ็นต์ 1 ตัว การใช้เครื่องหมาย%^% สามารถใช้เป็นอักขระพิเศษดังนี้

Control code	Function
%%o	สำหรับสร้างข้อความที่ขีดเส้นบน
%%u	สำหรับสร้างข้อความที่ขีดเส้นใต้
%%d	สำหรับพิมพ์เครื่องหมายองศา (°)
%%p	สำหรับพิมพ์เครื่องหมายบวก-ลบ (±)
%%c	สำหรับพิมพ์เครื่องหมายเส้นผ่าศูนย์กลาง (Ø)
%%%	สำหรับสร้างข้อความที่มีเครื่องหมายเปอร์เซ็นต์ 1 ตัว (%)
%%123	สำหรับสร้างข้อความที่มีเครื่องหมายอื่นๆ

Ut wisi enim ad± minim Ø veniam

ตัวอย่างการสร้างข้อความข้างบน: Ut wisi %% uenim %%d ad %%p %%u minim %%c %%oveniam.

การแก้ไขข้อความแบบ Line Text

เราสามารถแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อความ เช่นลบ, เคลื่อนย้าย, หมุน และปรับสเกล

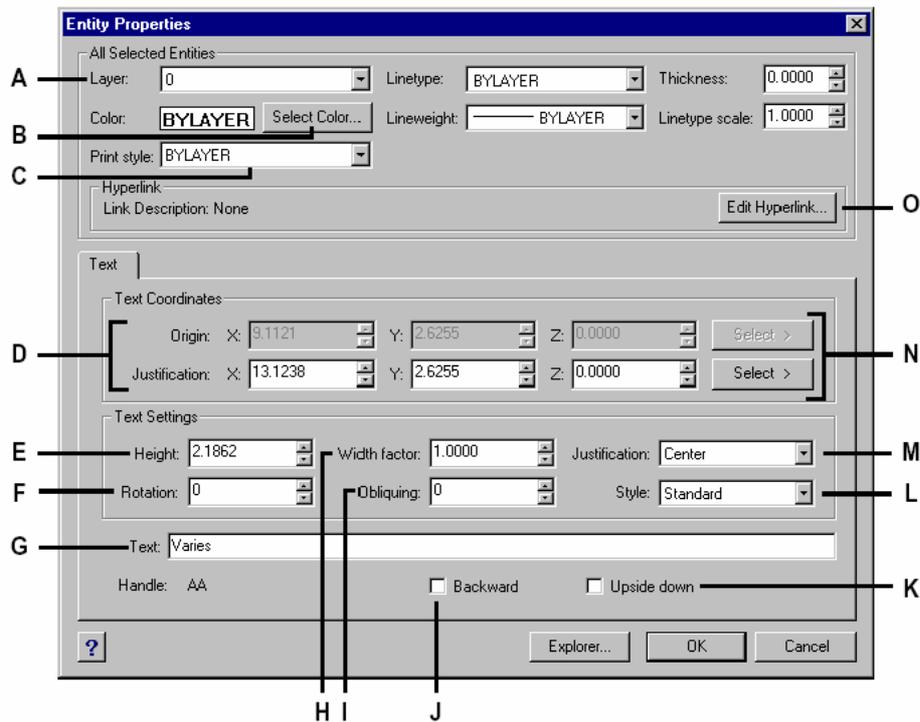
การแก้ไขข้อความ

1. ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้
 - เลือกที่เมนู Modify > Edit Text
 - เลือกที่ Toolbars ที่รูป (A)
 - พิมพ์ *ddedit* และกด Enter
2. เลือกข้อความที่ต้องการแก้ไข
3. แก้ไขข้อความและหลังจากเสร็จแล้วกด OK

การแก้ไข Properties ของข้อความ

1. ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- เลือกที่เมนู Modify > Edit Text
 - เลือกที่ Toolbars ที่รูป (A)
 - พิมพ์ *ddedit* และกด Enter
2. เลือกข้อความที่ต้องการแก้ไข
 3. ในส่วนของ Text Setting เราสามารถเปลี่ยน Properties ของข้อความตามที่เราต้องการ
 4. คลิก OK.



- | | | | |
|---|-------------------------------------|---|---|
| A | คลิกเพื่อเปลี่ยนเลเยอร์ | I | ส่วนของการปรับเปลี่ยนความเอนของตัวอักษร |
| B | คลิกเพื่อเปลี่ยนสี | J | พิมพ์แบบพิมพ์ กลับด้าน (Backward) |
| C | รูปแบบการพิมพ์ | K | แบบพิมพ์กลับหัว |
| D | ส่วนของการเปลี่ยนพิกัดการวางข้อความ | L | คลิกเพื่อเปลี่ยน Text style |
| E | ส่วนของการเปลี่ยนความสูง | M | คลิกเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง จัดวางข้อความ |
| F | องศาการวาง ข้อความ | N | ปุ่มกำหนดพิกัด |
| G | ส่วนของการแก้ไข ตัวข้อความ | O | แก้ไขการเชื่อมโยงหลายมิติ |
| H | ตัวคูณความกว้างของตัวอักษร | | |

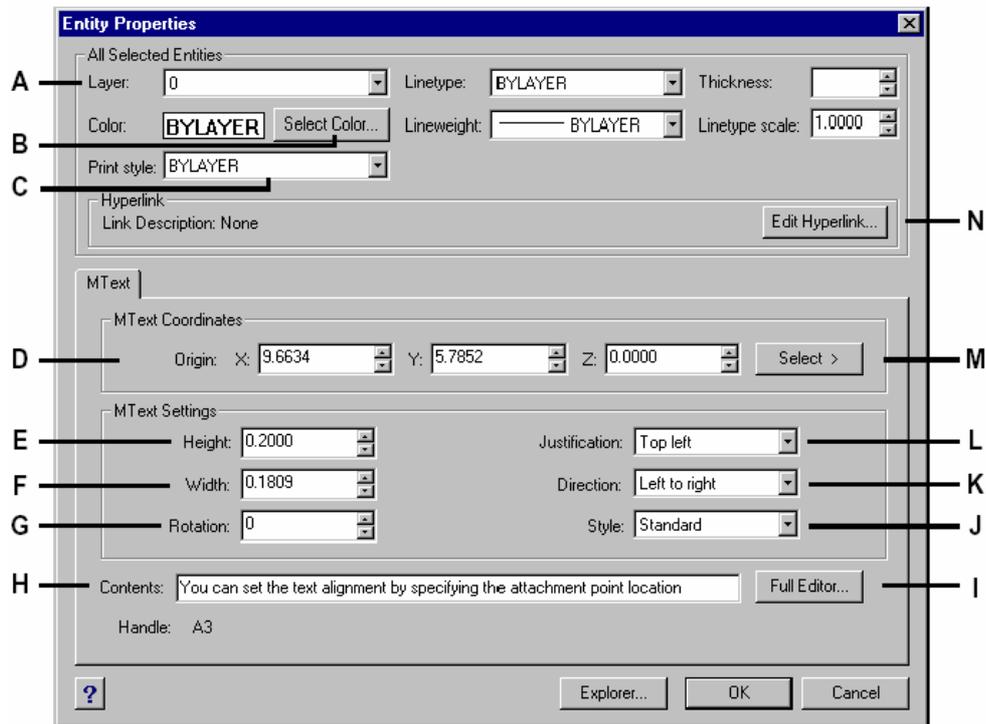
การแก้ไขข้อความแบบ Paragraph Text

เราสามารถแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อความ เช่นลบ, เคลื่อนย้าย, หมุน และปรับสเกล การแก้ไขข้อความ

1. ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้
 - เลือกที่เมนู Modify > Edit Text
 - เลือกที่ Toolbars ที่รูป (A)
 - พิมพ์ *ddedit* และกด Enter
2. เลือกข้อความที่ต้องการแก้ไข
3. ทำการแก้ไขข้อความที่อยู่ในช่อง Contents
4. ถ้าต้องการเปลี่ยน Font style ของข้อความ คลิกที่ปุ่ม Full Editor
5. คลิก OK

การแก้ไข Properties ของข้อความแบบ Paragraph

1. ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้
 - เลือกที่เมนู Modify > Edit Text
 - เลือกที่ Toolbars ที่รูป (A)
 - พิมพ์ *ddedit* และกด Enter
2. เลือกข้อความที่ต้องการแก้ไข
3. เราสามารถแก้ไข Properties ของข้อความที่ใดจะเลือก Entity Properties
4. ถ้าต้องการเปลี่ยน Font style ของข้อความ คลิกที่ปุ่ม Full Editor
5. คลิก OK



- | | | | |
|---|-------------------------------------|---|---------------------------------------|
| A | คลิกเพื่อเปลี่ยนเลขอร์ | H | ส่วนของการแก้ไข ตัวข้อความ |
| B | คลิกเพื่อเปลี่ยนสี | I | ส่วนของการแก้ไข ตัวข้อความ แบบ MText |
| C | รูปแบบการพิมพ์ | J | ที่เปลี่ยน Text style |
| D | ส่วนของการเปลี่ยนพิกัดการวางข้อความ | K | ทิศการเขียนข้อความ |
| E | ส่วนของการเปลี่ยนความสูง | L | คลิกเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง จัดวางข้อความ |
| F | ตัวคูณความกว้างของตัวอักษร | M | ปุ่มกำหนดพิกัด |
| G | องศาการวาง ข้อความ | N | แก้ไขการเชื่อมโยงหลายมิติ |

การใช้โปรแกรม Text Editor อื่น นอกจากในคำสั่ง MTEXT

ใน CAD 10 นอกจาก คำสั่ง MTEXT ที่ผู้ใช้สามารถ พิมพ์ข้อความหลายบรรทัด ในลักษณะ เป็นย่อหน้า ได้ แล้ว CAD 10 ยังอำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้ เลือกใช้ โปรแกรมพิมพ์งาน ที่ตนเองถนัด เพื่อการพิมพ์ข้อความ เข้าสู่ Drawing ใน CAD 10 ได้ด้วยการให้ผู้ใช้กำหนด path หรือ โฟลเดอร์ ของโปรแกรมที่ต้องการ

วิธีกำหนด การใช้ โปรแกรม Text Editor ตัวอื่น

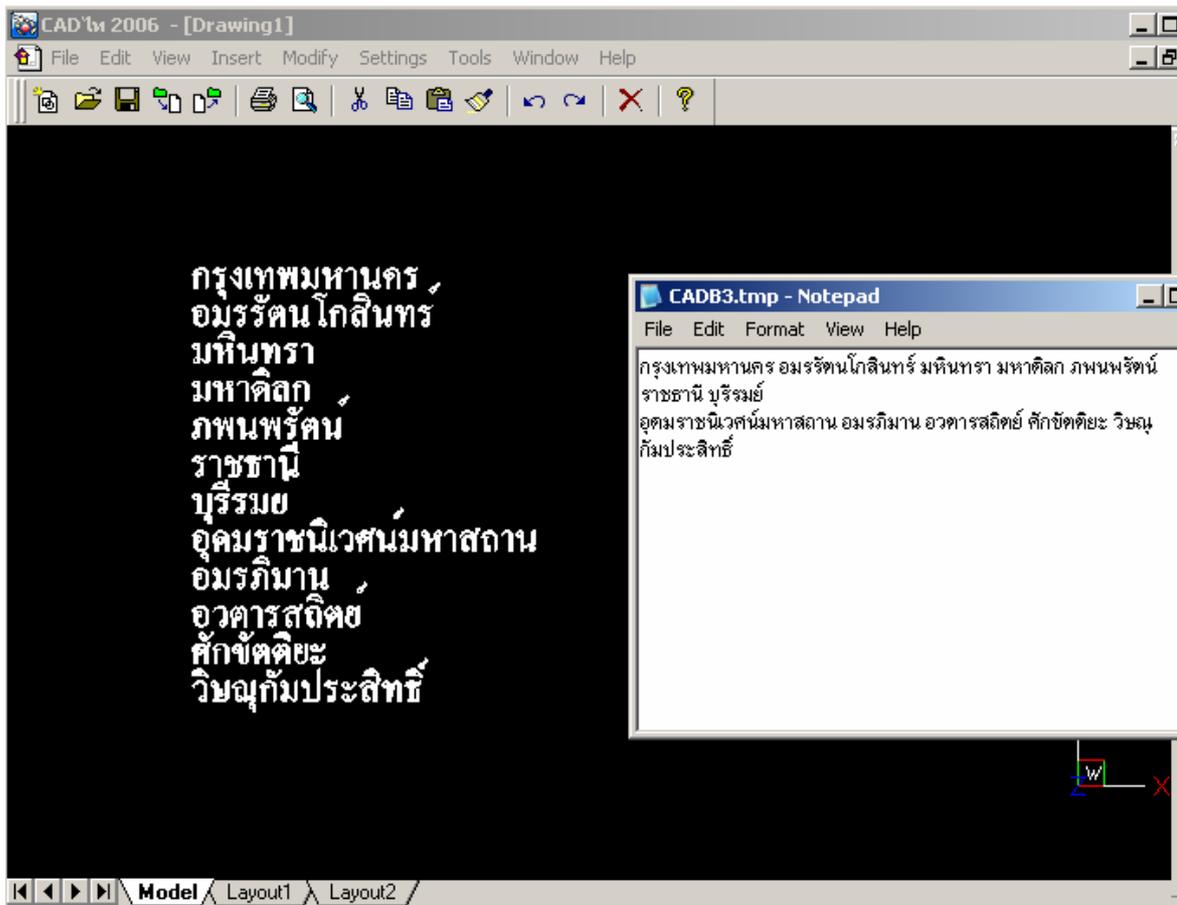
1. พิมพ์ *mtexed* แล้วกด Enter
2. พิมพ์ path และโฟลเดอร์ของ Text Editor ที่ต้องการ เช่น ในที่นี้ ใช้โปรแกรม Notepad ซึ่ง ตัวโปรแกรมอยู่ใน โฟลเดอร์ วินโดวส์ ซึ่งต้องพิมพ์

C:\windows\notepad.exe

แล้วกด Enter

ทดลองใช้คำสั่ง MTEXT

1. ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้
 - เลือกที่เมนู Insert > Multiline Text
 - เลือกที่ Toolbars ที่รูป (๕๕)
 - พิมพ์ mtext และกด Enter
 2. กำหนดสี่เหลี่ยม กรอบ บริเวณของข้อความ
- CAD 2D จะทำการเรียกโปรแกรม Notepad ขึ้นมา



3. พิมพ์ข้อความที่ต้องการลงใน Notepad
4. บันทึก และปิดโปรแกรม Notepad
5. จะเห็นได้ว่ามี ข้อความที่พิมพ์ใน Notepad เข้าสู่ drawing เป็นที่เรียบร้อย

การตรวจสอบการสะกดคำ

การตรวจสอบการสะกดคำ ตัวตรวจสอบจะตรวจข้อความอยู่ใน Drawing ที่เปิดอยู่ เราสามารถตรวจสอบการสะกดคำได้ที่ละหนึ่งข้อความหรือมากกว่า

ขั้นตอนการตรวจสอบการสะกดคำ

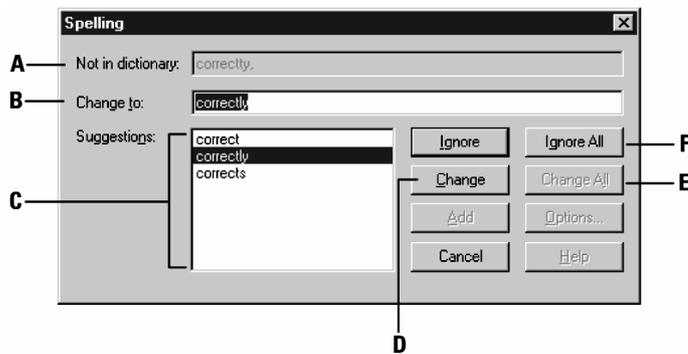
1. ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- เลือกที่เมนู Tool > Spelling
- เลือกที่ Toolbars ที่รูป (ABC)
- พิมพ์ *Spell* แล้วกด Enter

2. ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- ถ้าต้องการตรวจสอบการสะกดคำของข้อความที่มีอยู่ทั้งหมดใน Drawing เลือก Select All Entries ที่เมนูที่ปรากฏขึ้น (Display Prompt Box)
- ถ้าต้องการตรวจสอบการสะกดคำของข้อความทีละข้อความก็เลือกไปที่ข้อความที่ต้องการแล้วกด Enter

3. เราสามารถตรวจสอบและแก้ไขการสะกดคำโดยใช้ Spelling dialog



- A ส่วนของการแสดงข้อความที่สะกดผิด
- B ส่วนของการพิมพ์ข้อความที่ต้องการ
- C ส่วนของการแนะนำข้อความที่ต้องการ
- D ปุ่มกดเพื่อสั่งแก้ไขข้อความให้ถูกต้อง
- E ปุ่มกดเพื่อสั่งแก้ไขข้อความทั้งหมดให้ถูกต้อง
- F ปุ่มกดเพื่อสั่งยกเลิกการแก้ไขข้อความทั้งหมด