

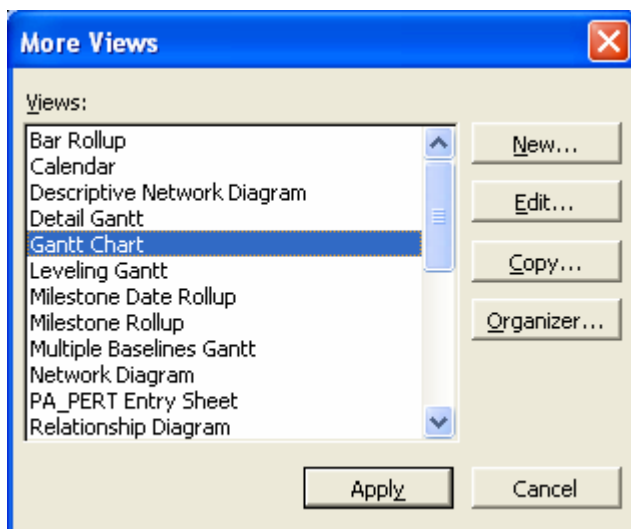
บทที่ 1 เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับไมโครซอฟต์โปรเจกต์

ไมโครซอฟต์โปรเจกต์เป็นโปรแกรมที่ได้รับการพัฒนาขึ้นมาเพื่อทำงานทางด้านการวางแผนโครงการ แต่ก่อนที่จะเรียนรู้เกี่ยวกับการวางแผนงานในไมโครซอฟต์โปรเจกต์ จะขอกล่าวถึงเรื่องควรรู้ทั่วไปในไมโครซอฟต์โปรเจกต์เสียก่อน อันได้แก่ เรื่องของมุมมอง เรื่องของฟิลต์ในไมโครซอฟต์โปรเจกต์ และเรื่องของทูลบาร์ต่างๆ ดังต่อไปนี้

มุมมอง (View)

มุมมองหรือ View ในไมโครซอฟต์โปรเจกต์ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมองเห็นโครงการจากด้านหรือมุมต่างๆที่หลากหลาย เนื่องจากโครงการประกอบไปด้วยข้อมูลจำนวนมาก จึงไม่สามารถนำเสนอให้เห็นได้ด้วยมุมมองเพียงมุมมองเดียวอันใดอันหนึ่ง ดังนั้น สำหรับการบริหารโครงการโดยใช้ไมโครซอฟต์โปรเจกต์ ผู้บริหารโครงการจึงจะได้รับประโยชน์จากมุมมองต่างๆที่ไมโครซอฟต์โปรเจกต์ได้เตรียมไว้ให้

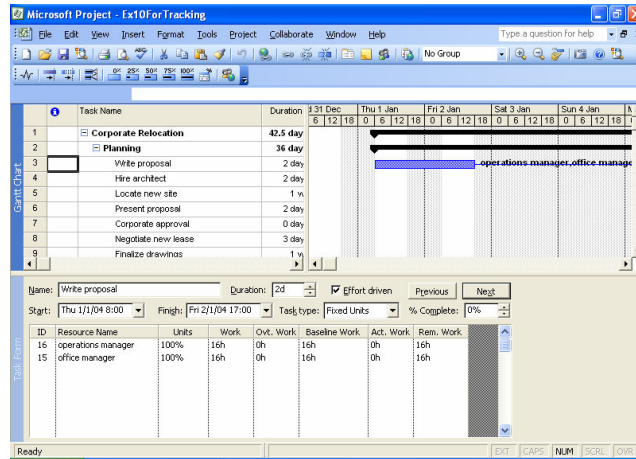
การเปลี่ยนมุมมองสามารถทำได้ด้วยการใช้คำสั่ง View เลือกชื่อมุมมองที่ต้องการจะเปลี่ยน ในกรณีที่จะเปลี่ยนเป็นมุมมองซึ่งไม่มีชื่อให้เลือกในเมนูคำสั่งนี้ ให้เลือกที่คำสั่ง More Views...



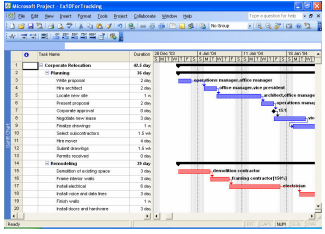
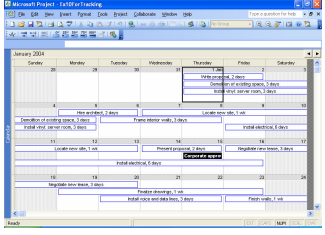
จากนั้นเลือกชื่อของมุมมองที่ต้องการทำงานด้วย แล้วสั่ง Apply

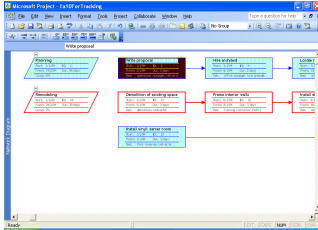
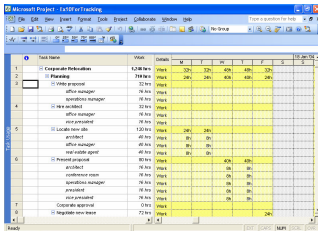
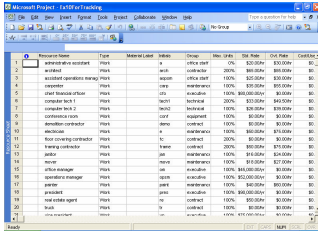
ในการแสดงผลมุมมองแต่ละแบบนั้น ผู้ใช้ยังสามารถแบ่งหน้าจอของมุมมองนั้นๆออกเป็นสองส่วนได้อีกด้วย โดยหากหน้าจอถูกแบ่งเป็นสองส่วนแล้ว หน้าจอด้านบนมักจะใช้แสดงผลมุมมองแบบใดแบบหนึ่ง เช่น มุมมอง Resource Usage ส่วนหน้าจอด้านล่าง ปกติจะใช้สำหรับแสดงรายละเอียดของสิ่งที่ได้เลือกไว้ที่หน้าจอด้านบน (Details) อย่างไรก็ตาม เรายังสามารถใช้หน้าจอด้านล่างแสดงผลมุมมองได้อีกด้วย ตัวอย่างของการใช้หน้าจอทั้งบนและล่างแสดงผลมุมมองสองประเภทในเวลาเดียวกัน ได้แก่ มุมมอง Resource Allocation ซึ่งหน้าจอด้านบนเป็นมุมมอง Resource Usage ส่วนหน้าจอด้านล่างเป็นมุมมอง Leveling Gantt

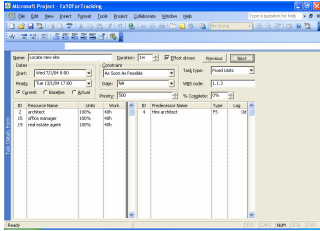
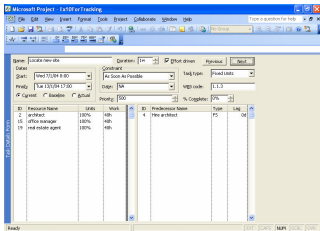
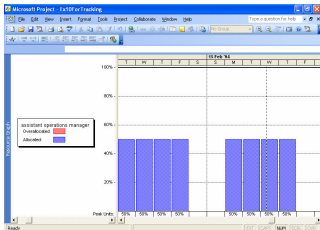
การแบ่งหน้าจอด้านล่างนี้ สามารถทำได้ด้วยการใช้คำสั่ง Window, Split และยกเลิกได้ด้วยคำสั่ง Window, Remove Split หรือดับเบิลคลิกที่ Split Box ได้สกรอลบาร์แนวตั้ง เพื่อแบ่งหน้าจอและยกเลิกการแบ่งหน้าจอ ดังรูป



ตารางต่อไปนี้อธิบายถึงมุมมองแต่ละแบบตามลักษณะที่ปรากฏ

ชื่อมุมมอง	คำอธิบาย
มุมมองประเภท Gantt Chart	<p>หมายถึงมุมมองที่ทางด้านซ้ายจะเป็นตารางสำหรับป้อนข้อมูล ส่วนทางด้านขวาจะเป็น Gantt Chart มุมมองประเภทนี้ ได้แก่ Bar Rollup, Detail Gantt, Gantt Chart, Leveling Gantt, Milestone Date Rollup, Milestone Rollup, Multiple Baseline Gantt, Task Entry, Tracking Gantt ดังรูป</p> 
มุมมองประเภท Calendar	<p>หมายถึงมุมมองที่แสดงผลในรูปแบบปฏิทิน และแสดงงานที่ต้องทำในแต่ละวันในรูปแบบของแท่งกราฟบนปฏิทิน มุมมองประเภทนี้ได้แก่ Calendar ดังรูป</p> 

ชื่อมุมมอง	คำอธิบาย
มุมมองประเภท Diagram	<p>หมายถึงมุมมองที่แสดงงานต่างๆในรูปของกรอบสี่เหลี่ยมและมีเส้นโยงให้เห็นความสัมพันธ์ของงานต่างๆ มุมมองประเภทนี้ได้แก่ Descriptive Network Diagram, Network Diagram, Relationship Diagram, Task PERT ดังรูป</p> 
มุมมองประเภท Usage	<p>หมายถึงมุมมองที่ด้านซ้ายแสดงรายชื่องานหรือทรัพยากร พร้อมทั้ง Assignment ส่วนทางขวาเป็นตารางแสดงข้อมูลเกี่ยวกับงาน หรือค่าใช้จ่าย มุมมองประเภทนี้ได้แก่ Resource Allocation (หน้าจอบนเป็น Resource Usage หน้าจอล่างเป็น Leveling Gantt), Resource Usage, Task Usage ดังรูป</p> 
มุมมองประเภท Sheet	<p>หมายถึงมุมมองที่มีแต่ตารางสำหรับป้อนข้อมูล มุมมองประเภทนี้ได้แก่ PA PERT Entry Sheet, Resource Sheet, Task Sheet ดังรูป</p> 

ชื่อมุมมอง	คำอธิบาย
มุมมองประเภท Form	<p>หมายถึงมุมมองที่มีลักษณะเป็นแบบฟอร์มสำหรับป้อนข้อมูล มุมมองประเภทนี้ ได้แก่ Resource Form, Resource Name Form, Task Details Form, Task Form ดังรูป</p> 
มุมมองประเภท Form	<p>หมายถึงมุมมองที่มีลักษณะเป็นแบบฟอร์มสำหรับป้อนข้อมูล มุมมองประเภทนี้ ได้แก่ Resource Form, Resource Name Form, Task Details Form, Task Form ดังรูป</p> 
มุมมองประเภท Graph	<p>หมายถึง มุมมองที่เป็นกราฟ มุมมองประเภทนี้ ได้แก่ Resource Graph ดังรูป</p> 

นอกจากเราจะสามารถพิจารณามุมมองจากรูปร่างลักษณะที่ปรากฏให้เห็นแล้ว เรายังสามารถพิจารณามุมมองได้จากคุณสมบัติ ดังรายละเอียดในตารางต่อไปนี้

ประเภทของมุมมอง	คุณสมบัติของมุมมอง
-----------------	--------------------

ประเภทของมุมมอง	คุณสมบัติของมุมมอง
Task	แสดงข้อมูลของงานเป็นสำคัญ ส่วนใหญ่มักได้แก่ มุมมองที่มีค่าว่า Task ประกอบในชื่อของมุมมอง เช่น Task Details Form เป็นต้น มุมมองเหล่านี้จึงเหมาะกับการบ้อนหรือแก้ไขข้อมูลเกี่ยวกับงาน
Resource	แสดงข้อมูลของทรัพยากรเป็นสำคัญ ส่วนใหญ่มักได้แก่ มุมมองที่มีค่าว่า Resource ประกอบในชื่อของมุมมอง เช่น Resource Form เป็นต้น มุมมองเหล่านี้เหมาะกับการบ้อนหรือแก้ไขข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากร
Usage	แสดงข้อมูลของ Assignment เป็นสำคัญ มีให้ใช้อยู่สองแบบนั่นคือ Task Usage และ Resource Usage เหมาะสำหรับการบ้อนหรือแก้ไขข้อมูลเกี่ยวกับ Assignment

ฟิลด์ข้อมูล

ไมโครซอฟต์โปรเจกต์จัดเตรียมฟิลด์สำหรับเก็บข้อมูลประเภทต่างๆซึ่งเป็นรายละเอียดของงานและของโครงการไว้ให้แล้ว ฟิลด์ในไมโครซอฟต์โปรเจกต์มี 3 ประเภทด้วยกันคือ

1. Calculated คือฟิลด์ที่ไมโครซอฟต์โปรเจกต์จะคำนวณข้อมูลในฟิลด์นี้ให้เองโดยอัตโนมัติ ผู้ใช้ไม่ต้องบ้อนข้อมูล เช่นฟิลด์ Critical ซึ่งเก็บข้อมูลว่างานเป็นงานวิกฤตหรือไม่ ถ้างานเป็นงานวิกฤตเก็บคำว่า Yes ถ้าไม่เป็นเก็บคำว่า No ฟิลด์นี้เราไม่สามารถบ้อนข้อมูลลงไปเองได้
2. Entry หมายถึง ฟิลด์ที่ผู้ใช้ต้องบ้อนข้อมูลลงไปเองเท่านั้น ไมโครซอฟต์โปรเจกต์จะไม่บ้อนให้ เช่นฟิลด์ Predecessor ที่ผู้ใช้ต้องบ้อนหมายเลขของงานที่เป็น Predecessor ลงไปเอง ไมโครซอฟต์โปรเจกต์ไม่สามารถบ้อนให้ได้ และ
3. Calculated & Entry หมายถึง ฟิลด์ที่ไมโครซอฟต์โปรเจกต์จะคำนวณข้อมูลให้ก่อน แต่หากผู้ใช้เห็นว่าไม่เหมาะสมก็ยังสามารถบ้อนข้อมูลใหม่ลงไปได้เอง เช่นฟิลด์ Start หรือฟิลด์ Finish จะเห็นว่า วันที่ที่เราบ้อนชื่องานลงในไมโครซอฟต์โปรเจกต์ เราจะได้ข้อมูลที่เป็นวันเริ่มงานและวันเสร็จงานมาเองโดยอัตโนมัติ อย่างไรก็ตาม หากยังต้องการบ้อนข้อมูลวันเริ่มและวันเสร็จงานด้วยตัวเอง ก็ยังสามารถทำได้ทันที

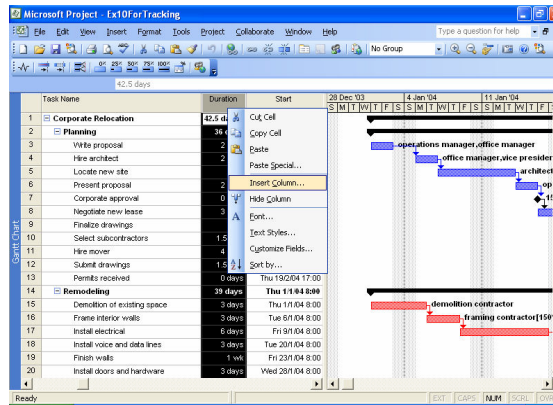
การแสดงผลฟิลด์เพิ่มในตารางและการซ่อนฟิลด์ที่ไม่ต้องการ

ตามปกติ ฟิลด์ข้อมูลที่ไม่โครซอฟต์โปรเจกต์จัดเตรียมไว้ มีมากกว่าที่เรามองเห็น ฟิลด์ที่ปรากฏอยู่ในมุมมองต่าง ๆ นั้น เป็นเพียงส่วนหนึ่งของฟิลด์ข้อมูลในไมโครซอฟต์โปรเจกต์ ดังนั้น หากเราต้องการใช้ฟิลด์อื่นๆที่นอกเหนือไปจากที่ปรากฏอยู่ตามตารางต่างๆในมุมมองทั้งหลายแล้ว จึงสามารถทำได้ด้วยการปรับแต่งแสดงผลฟิลด์ให้มากยิ่งขึ้นหรือซ่อนฟิลด์บางฟิลด์ที่ไม่ต้องการ

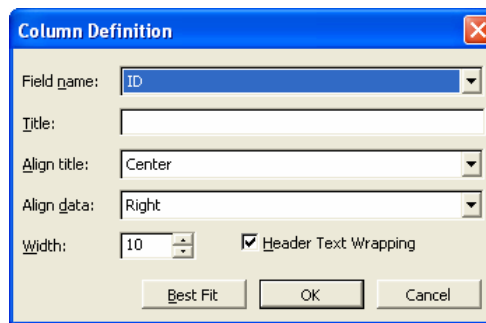
วิธีการแสดงผลฟิลด์เพิ่มในตารางใดๆ ทำได้ดังต่อไปนี้

1. ทำงานอยู่ในตารางที่ต้องการจะแสดงผลฟิลด์เพิ่ม
2. เลือกคอลัมน์ซึ่งอยู่ในตำแหน่งที่ต้องการจะแสดงผลฟิลด์เพิ่ม

3. คลิกขวาเลือกคำสั่ง Insert, Column... ดังรูป



4. ในไดอะล็อกบ็อกซ์ของ Column Definition เลือกชื่อฟิลด์ใหม่ที่ต้องการ จากดริอปดาวน์ลิสต์ของ Field name และกำหนดรายละเอียดอื่นๆ ดังต่อไปนี้



Title	ตั้งชื่อให้กับคอลัมน์ที่จะใช้แสดงข้อมูลในฟิลด์ที่เลือกไว้ ถ้าไม่กำหนด ไมโครซอฟต์โปรเจกต์จะใช้ชื่อของฟิลด์เป็นชื่อของคอลัมน์
Align title	กำหนดตำแหน่งการแสดงผลของชื่อของคอลัมน์ ให้อยู่ติดซ้าย ตรงกลาง หรือ ติดขวา
Align data	กำหนดตำแหน่งการแสดงผลของข้อมูลในฟิลด์ที่จะปรากฏในคอลัมน์ ให้อยู่ติดซ้าย ตรงกลาง หรือ ติดขวา
Width	กำหนดความกว้างของคอลัมน์เป็นตัวอักษร
Header Text Wrapping	กำหนดให้ชื่อของคอลัมน์สามารถแสดงผลได้มากกว่าหนึ่งบรรทัด
Best Fit	คลิกที่ปุ่มนี้แทนการคลิกที่ปุ่ม OK เพื่อสั่งจบการทำงาน พร้อมทั้งกำหนดความกว้างของคอลัมน์ใหม่ ให้ออกพอดีกับข้อมูลชุดที่ยาวที่สุด

วิธีการซ่อนฟิลด์ไม่ให้เห็นในตาราง ทำได้ดังต่อไปนี้

1. ทำงานอยู่ในตารางที่ต้องการจะซ่อนฟิลด์
2. เลือกคอลัมน์ของฟิลด์ที่ต้องการจะซ่อน
3. คลิกขวาเลือกคำสั่ง Hide, Column

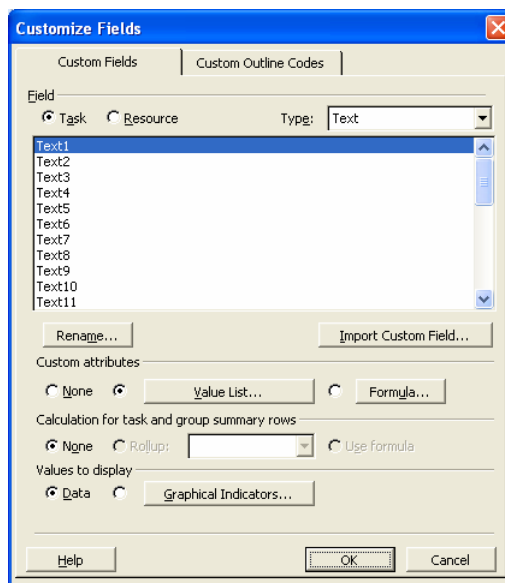
แนะนำ ในกรณีที่ต้องการแสดงฟิลด์เพิ่มในตาราง สามารถทำได้ง่าย ๆ ด้วยการเลือกคอลัมน์ในตำแหน่งที่ต้องการจะเพิ่มฟิลด์ จากนั้นกดปุ่ม Insert บนคีย์บอร์ด ในกรณีของการซ่อนฟิลด์ ให้กดปุ่ม Delete และในกรณีที่ต้องการจะปรับแก้รายละเอียดของคอลัมน์นั้น ให้ใช้วิธีดับเบิลคลิกที่หัวของคอลัมน์

การปรับแต่งฟิลด์

สำหรับไมโครซอฟต์โปรเจกต์เวอร์ชันตั้งแต่ 2000 เป็นต้นมา ผู้ใช้สามารถสร้างฟิลด์ขึ้นใช้งานเองได้ด้วย โดยไมโครซอฟต์โปรเจกต์จัดเตรียมฟิลด์ว่าง ๆ สำหรับให้ผู้ใช้ปรับแต่งไว้ใส่ข้อมูลพิเศษของตนดังต่อไปนี้

หลังจากที่เลือกฟิลด์ที่ต้องการใช้งานแล้ว สามารถทำการปรับแต่งฟิลด์ได้ดังต่อไปนี้

1. คลิกขวาที่ฟิลด์ใดๆ เลือกคำสั่ง Customize Field... หรือใช้คำสั่ง Tools, Customize, Fields... จะปรากฏไดอะล็อกบ็อกซ์ ดังรูป



2. ที่แถบคำสั่ง Custom Fields เลือกคำสั่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

ขอบข่ายของ Task	เลือกเพื่อให้ฟิลด์เป็นฟิลด์ของงาน
ขอบข่ายของ Resource	เลือกเพื่อให้ฟิลด์เป็นฟิลด์ของงาน
Type:	เลือกประเภทของฟิลด์ที่ต้องการ ดังต่อไปนี้
Cost	ใส่ข้อมูลตัวเลข
Date	ใส่ข้อมูลวันที่

Duration	ใส่ข้อมูลระยะเวลา
Finish	ใส่ข้อมูลวันที่
Flag	ใส่ข้อมูล Yes/No
Number	ใส่ข้อมูลตัวเลข
Start	ใส่ข้อมูลวันที่
Text	ใส่ข้อมูลตัวอักษร

Rename...

สำหรับเขียนคำอธิบาย เพื่อใช้เป็นชื่อฟิลด์

Import Custom Field...

สำหรับทำสำเนาฟิลด์ที่ปรับแต่งไว้ในไฟล์อื่น ๆ มาใช้

Custom attributes	None	ไม่กำหนด
	Value List	กำหนดข้อมูลในฟิลด์เป็นข้อมูลสำหรับให้ผู้ใช้เลือก
	Formula	กำหนดข้อมูลในฟิลด์เป็นการคำนวณจากสูตร
Calculations for task and group summary rows	None	ไม่กำหนด
	Roll up	กำหนดข้อมูลในฟิลด์สำหรับงานที่เป็น Summary โดยสามารถกำหนดให้แสดงข้อมูลโดยใช้ค่าต่างๆที่เหมาะสมดังนี้

AND ใช้กับฟิลด์ Flag ไว้บอกว่าข้อมูลในฟิลด์นี้ของงานย่อยเป็น Yes เหมือนกันหมด จะแสดงข้อมูลว่า Yes ถ้าข้อมูลเป็น No เหมือนกันหมด หรือมีข้อมูลเป็น Yes บ้าง No บ้าง จะแสดงข้อมูลเป็น No

OR ใช้กับฟิลด์ Flag ไว้บอกว่าข้อมูลในฟิลด์นี้ของงานย่อยงานใดงานหนึ่งเป็น Yes จะแสดงข้อมูลเป็น Yes

Average ใช้กับฟิลด์ Cost, Duration, และ Number สำหรับแสดงค่าเฉลี่ยของข้อมูลของงานย่อย

Average First Sublevel ใช้กับฟิลด์ Cost, Duration, และ Number สำหรับแสดงค่าเฉลี่ยของข้อมูลของงานย่อยโดยในกรณีที่งานย่อยเป็นงานใหญ่ที่มีงานย่อยอีก จะนำค่าของงานใหญ่ซึ่งเป็นงานย่อยเพียงค่าแรกค่าเดียวมาคิดคำนวณ

Count All ใช้กับฟิลด์ Number ใช้แสดงจำนวนของงานย่อย

Count First Sublevel ใช้กับฟิลด์ Number ใช้แสดงจำนวนของงานย่อยระดับแรกเพียงระดับเดียว

Count Nonsummaries ใช้กับฟิลด์ Number ใช้แสดงจำนวนของงานย่อยที่ไม่ได้เป็นงานใหญ่เท่านั้น

Maximum ใช้กับฟิลด์ Cost, Date, Duration, Finish, Number และ Start สำหรับแสดงค่ามากที่สุดของข้อมูลของงานย่อยด้านล่าง

Minimum ใช้กับฟิลด์ Cost, Date, Duration, Finish, Number และ Start สำหรับแสดงค่าน้อยที่สุดของข้อมูลของงานย่อยด้านล่าง

Sum ใช้กับฟิลด์ Cost, Duration, และ Number สำหรับแสดงค่าผลรวมของข้อมูลของงานย่อยด้านล่าง

Use formula กำหนดให้คำนวณข้อมูลสำหรับงานใหญ่โดยใช้สูตรที่กำหนดไว้

Value to display

Data

แสดงเป็นข้อมูลตามที่ปรากฏในฟิลด์

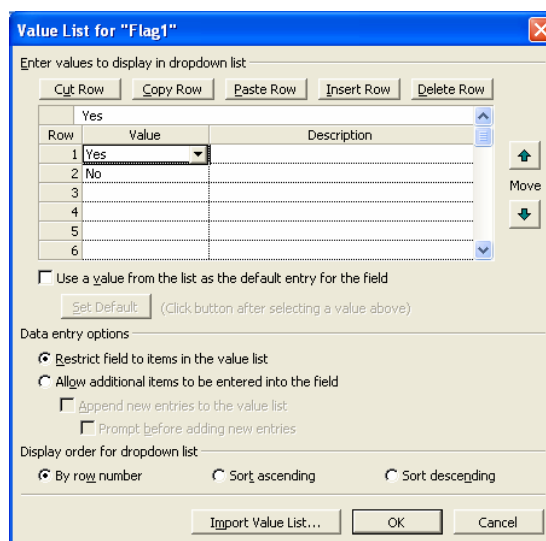
Graphical Indicators...

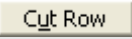
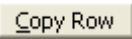

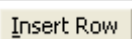
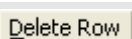


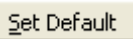

แสดงเป็นสัญลักษณ์รูปภาพกราฟฟิค

3. คลิกที่ปุ่ม OK


การป้อนข้อมูลในฟิลด์ที่ปรับแต่ง

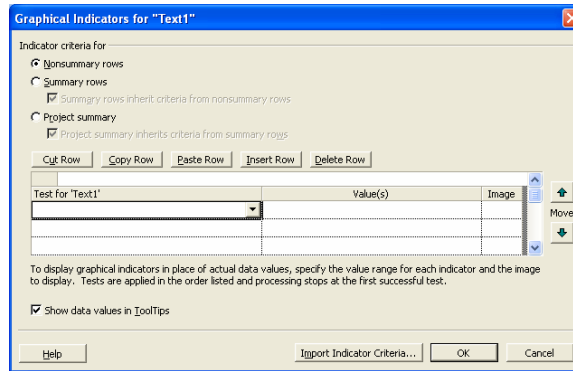
เมื่อคลิกที่ปุ่ม Value List เพื่อกำหนดให้ฟิลด์นี้มีรายการข้อมูลสำหรับให้ผู้ใช้เลือกได้จากดรอปดาวน์ลิสต์ จะต้องคลิกเข้าไปที่ปุ่ม **Value List...** เพื่อเข้าไปกำหนดรายการข้อมูลในไดอะล็อกบ็อกซ์ของ Value List ด้วย ดังนี้



ปุ่มคำสั่ง 	สำหรับตัดบรรทัดในตาราง
ปุ่มคำสั่ง 	สำหรับคัดลอกบรรทัดในตาราง
ปุ่มคำสั่ง 	สำหรับวางสำเนาหรือบรรทัดที่ทำสำเนาหรือตัดไว้
ปุ่มคำสั่ง 	สำหรับแทรกบรรทัดว่างในตาราง
ปุ่มคำสั่ง 	สำหรับลบบรรทัดในตาราง
คอลัมน์ของ Value	สำหรับใส่รายการข้อมูล
คอลัมน์ของ Description	สำหรับเขียนคำอธิบายให้กับข้อมูลแต่ละรายการ
Move 	สำหรับย้ายรายการในบรรทัดใดๆขึ้นไปด้านบน
Move 	สำหรับย้ายรายการในบรรทัดใดๆลงด้านล่าง
Use a value from the list as the default entry in the field	กำหนดให้สามารถใช้ข้อมูลในรายการเป็นค่าเริ่มต้นสำหรับการป้อนข้อมูลใหม่ โดยเลือกข้อมูลในตารางไว้หนึ่งค่า จากนั้นคลิกที่ปุ่ม 
Restrict field to items in value list	กำหนดให้ป้อนข้อมูลได้เฉพาะภายในรายการข้อมูลที่เตรียมไว้เท่านั้น เพิ่มข้อมูลใหม่ไม่ได้
Allow additional items to be entered into the field	กำหนดให้สามารถป้อนข้อมูลใหม่ที่นอกเหนือไปจากรายการข้อมูลที่เตรียมไว้ให้ได้
Append new entries to the value list	กำหนดให้ข้อมูลใหม่ที่นอกเหนือไปจากรายการข้อมูลที่เตรียมไว้ถูกเพิ่มเข้าไปในรายการข้อมูลในฟิลด์ทันที
Prompt before adding new entries	กำหนดให้เตือนก่อนทุกครั้งที่จะเพิ่มข้อมูลเข้าไปในรายการข้อมูลในฟิลด์
Display order for dropdown list	สำหรับจัดเรียงรายการข้อมูลในดริอปดาวน์ลิสต์ By row number เรียงตามหมายเลขแถว Sort ascending เรียงข้อมูลจากน้อยไปมาก Sort descending เรียงข้อมูลจากมากไปน้อย
	สำหรับทำสำเนาข้อมูลจากฟิลด์ที่ปรับแต่งไว้แล้วในไฟล์อื่นๆ

การกำหนดสัญลักษณ์แทนข้อมูลในฟิลด์

ในกรณีที่กำหนดให้ข้อมูลถูกแสดงในรูปของสัญลักษณ์ ด้วยการคลิกที่ปุ่ม  จะปรากฏไดอะล็อกบ็อกซ์ดังรูป



จากนั้นกำหนดรายละเอียดดังต่อไปนี้



















Indicator criteria for	สำหรับกำหนดเงื่อนไขของการแสดงรูปภาพกราฟฟิกแทนข้อมูล เพื่อให้มีผลกับข้อมูลแต่ละประเภท
กำหนดเงื่อนไขสำหรับ Nonsummary rows	เลือกออกแบบนี้แล้วกำหนดเงื่อนไขในตาราง
กำหนดเงื่อนไขสำหรับ Summary rows	เลือกออกแบบนี้แล้วกำหนดเงื่อนไขในตาราง
เช็kb็อกซ์ของ Summary rows inherit criteria from nonsummary rows	เลือกเช็kb็อกซ์นี้เพื่อใช้เงื่อนไขเดียวกับ Nonsummary rows ดังนั้น เมื่อกำหนดเลือกเช็kb็อกซ์นี้ จะไม่สามารถกำหนดเงื่อนไขในตารางได้
กำหนดเงื่อนไขสำหรับ Project summary	เลือกออกแบบนี้แล้วกำหนดเงื่อนไขในตาราง
เช็kb็อกซ์ของ Project summary inherits criteria from summary rows	เลือกเช็kb็อกซ์นี้เพื่อใช้เงื่อนไขเดียวกับ summary rows ดังนั้น เมื่อกำหนดเลือกเช็kb็อกซ์นี้ จะไม่สามารถกำหนดเงื่อนไขในตารางได้
คอลัมน์ Test	สำหรับกำหนดตัวกระทำ (Operator) ในเงื่อนไข
คอลัมน์ Value	สำหรับกำหนดตัวข้อมูลเปรียบเทียบ ในเงื่อนไข
คอลัมน์ Image	สำหรับเลือกรูปภาพกราฟฟิก ที่จะใช้แทนข้อมูลเมื่อเงื่อนไขเป็นจริง

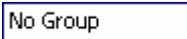



ทูลบาร์

ในไมโครซอฟต์โปรเจกต์มีทูลบาร์หลายชนิดไว้ให้ใช้งานตามความเหมาะสม ตารางต่อไปนี้จะแจกแจงรายชื่อปุ่มคำสั่งของทูลบาร์ที่สำคัญที่มักใช้ในไมโครซอฟต์โปรเจกต์

Standard Toolbar




















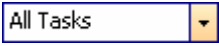


	New	สำหรับสร้างเปิดไฟล์ใหม่
	Open	สำหรับสร้างเปิดไฟล์ที่เคยบันทึกไว้แล้ว
	Save	สำหรับบันทึกไฟล์
	File Search	สำหรับค้นหาไฟล์
	Print	สำหรับพิมพ์งานออกทางเครื่องพิมพ์
	Print Preview	สำหรับขอดูงานก่อนพิมพ์
	Cut	สำหรับตัดข้อมูล
	Copy	สำหรับทำสำเนาข้อมูล
	Paste	สำหรับวางสำเนาข้อมูล
	Format Painter	สำหรับทำสำเนาเฉพาะรูปแบบ
	Undo	สำหรับยกเลิกคำสั่งล่าสุด
	Redo	สำหรับสั่งให้ทำซ้ำคำสั่งที่ได้ยกเลิกไปด้วยคำสั่ง Undo
	Link Tasks	สำหรับสร้างความสัมพันธ์แบบ Finish to Start
	Unlink Tasks	สำหรับยกเลิกความสัมพันธ์
	Split Task	สำหรับแบ่งงานออกเป็นส่วนๆ
	Task Information	สำหรับเปิดไดอะล็อกบ็อกซ์รายละเอียดของงาน
	Task Notes	สำหรับเปิดแถบคำสั่ง Note ในไดอะล็อกบ็อกซ์รายละเอียดของงานเพื่อเขียนบันทึก
	Assign Resources	สำหรับเปิดไดอะล็อกบ็อกซ์ Assign Resources

 No Group	Group by	สำหรับสั่งจัดกลุ่มข้อมูล
 Zoom In		สำหรับเปลี่ยนหน่วยของเวลาในมุมมองให้ละเอียดยิ่งขึ้น
 Zoom Out		สำหรับเปลี่ยนหน่วยของเวลาในมุมมองให้หยาบยิ่งขึ้น
 Go To Selected Task		สำหรับเปลี่ยนช่วงของเวลาใน Gantt Chart ทางด้านขวาให้พอดีกับงานที่ได้เลือกไว้

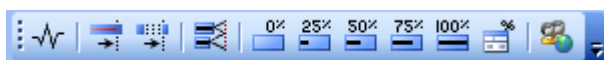
Formatting Toolbar



 Outdent		สำหรับยกเลิกการย่อข้อความ
 Indent		สำหรับย่อข้อความ
 Show Subtasks		สำหรับแสดงงานย่อย
 Hide Subtasks		สำหรับซ่อนงานย่อย
 Hide Assignments		สำหรับซ่อนรายชื่อของ Assignment
 Show		สำหรับสั่งให้แสดงข้อมูลที่ระดับแรก
 Arial	Font	สำหรับเลือกชื่อฟอนต์อักษร
 8	Font Size	สำหรับกำหนดขนาดฟอนต์อักษร
 B	Bold	สำหรับทำตัวอักษรเป็นตัวเข้มหรือตัวหนา
 <i>I</i>	Italic	สำหรับทำตัวอักษรเป็นตัวเอน
 <u>U</u>	Underline	สำหรับทำตัวอักษรให้มีขีดเส้นใต้
 	Align Left	สำหรับกำหนดข้อมูลให้ชิดซ้ายของเซลล์
 	Center	สำหรับกำหนดข้อมูลให้อยู่ตรงกลางเซลล์
 	Align Right	สำหรับกำหนดข้อมูลให้ชิดขวาของเซลล์

 All Tasks Filter	สำหรับเลือกชื่อฟิลเตอร์เพื่อคัดกรองข้อมูล
 AutoFilter	สำหรับเรียกใช้การคัดกรองข้อมูลแบบอัตโนมัติ
 Gantt Chart Wizard	สำหรับเรียกใช้คำสั่ง Gantt Chart Wizard




Tracking Toolbar







 Project Statistics	สำหรับแสดงค่าข้อมูลสถิติทั่วไปของโครงการ
 Update as Scheduled	สำหรับอัปเดตงานตามแผน
 Reschedule Work	สำหรับสั่งให้วางแผนใหม่
 Add Progress Line	สำหรับใส่เส้นบอกความก้าวหน้าของงาน
 0% Complete	สำหรับอัปเดตความก้าวหน้าของงานเป็น 0%
 25% Complete	สำหรับอัปเดตความก้าวหน้าของงานเป็น 25%
 50% Complete	สำหรับอัปเดตความก้าวหน้าของงานเป็น 50%
 75% Complete	สำหรับอัปเดตความก้าวหน้าของงานเป็น 75%
 100% Complete	สำหรับอัปเดตความก้าวหน้าของงานเป็น 100%
 Update Tasks	สำหรับแสดงไดอะล็อกบ็อกซ์สำหรับการอัปเดตข้อมูลของงาน

PERT Analysis Toolbar



 Optimistic Gantt	สำหรับแสดง Gantt Chart ของระยะเวลาที่เร็วที่สุด
 Expected Gantt	สำหรับแสดง Gantt Chart ของระยะเวลาปานกลาง
 Pessimistic Gantt	สำหรับแสดง Gantt Chart ของระยะเวลาที่ช้าที่สุด

 Calculate PERT	สำหรับสั่งให้มีการคำนวณระยะเวลาที่เหมาะสม
 PERT Entry Form	สำหรับแสดงฟอร์มเพื่อป้อนข้อมูล
 Set PERT Weight	สำหรับเปลี่ยนน้ำหนักการคำนวณ
 PERT Entry Sheet	สำหรับแสดงมุมมอง PA PERT Entry Sheet